

PLANUL DE ACTIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIULUI TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

Cuprins

| | |
|---|-----------|
| CAPITOLUL I CONTEXT | 2 |
| 1.1. Formularea scopului / misiunii..... | 2 |
| 1.2. Profilul actual al școlii | 4 |
| 1.2.1. Cadrul geografic și cultural | 4 |
| 1.2.2. Particularități..... | 4 |
| 1.2.3. Scurt istoric al liceului | 7 |
| 1.2.4. Exigențele calificărilor oferite..... | 7 |
| 1.2.5. Oferta educațională | 9 |
| 1.3. Analiza rezultatelor anului școlar 2008-2009..... | 14 |
| 1.3.1. Performanța școlară | 16 |
| 1.3.2. Formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar | 18 |
| 1.3.3. Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate în anul școlar 2008-2009 | 18 |
| 1.3.4. Disfuncționalități..... | 21 |
| 1.4. Priorități naționale | 22 |
| 1.5. Priorități și obiective regionale și locale | 22 |
| CAPITOLUL II ANALIZA NEVOILOR | 24 |
| 2.1. Analiza mediului extern..... | 24 |
| 2.1.1. Aspecte demografice | 24 |
| 2.1.2. Piața muncii..... | 25 |
| 2.1.3. Activitatea economică | 32 |
| 2.1.4. Concluzii generale..... | 34 |
| 2.2. Analiza mediului intern | 35 |
| 2.2.1. Predare-învățare | 35 |
| 2.2.2. Materiale și resurse didactice | 36 |
| 2.2.3. Rezultatele elevilor..... | 37 |
| 2.2.4. Consiliere și orientare școlară / în carieră | 44 |
| 2.2.5. Calificări și curriculum | 45 |
| 2.2.6. Resurse fizice și umane..... | 49 |
| 2.2.7. Parteneriate și colaborări..... | 50 |
| 2.2.8. Dezvoltarea personalului..... | 51 |
| 2.3. Analiza SWOT..... | 52 |
| 2.3.1. Curriculum..... | 52 |
| 2.3.2. Resurse umane | 53 |
| 2.3.3. Resurse financiare și materiale..... | 54 |
| 2.3.4. Relații cu comunitatea | 55 |
| 2.4. Aspecte care necesită dezvoltare | 57 |
| 2.5. Priorități care se bazează pe analiza nevoilor..... | 60 |
| 2.6. Obiectivele specifice și țintele școlii pentru perioada 2009 – 2013..... | 60 |
| 2.6.1. Obiective specifice..... | 60 |
| 2.6.2. Țintele școlii..... | 61 |
| 2.7. Opțiuni strategice asociate țăntelor strategice urmărite de școală..... | 62 |
| 2.8. Rezultate așteptate..... | 66 |
| 2.9. Programe de dezvoltare asociate priorităților locale țintelor strategice..... | 66 |
| CAPITOLUL III PLANUL OPERAȚIONAL | 70 |
| 3.1. Obiectivele specifice și țintele școlii pentru perioada 2009 – 2013..... | 70 |
| 3.2. Priorități care se bazează pe analiza nevoilor..... | 71 |
| CAPITOLUL IV CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE | 93 |
| 4.1. Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS | 93 |
| 4.1.1. Acțiuni în vederea elaborării PAS | 93 |
| 4.1.2. Surse de informații | 94 |
| 4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS | 94 |
| GLOSAR | 96 |
| ECHIPA DE PROIECT | 97 |
| ANEXE..... | 98 |

CAPITOLUL I CONTEXT

1.1. Formularea scopului / misiunii

Planul de acțiune al școlii face parte din sistemul de asigurare și de management al calității și descrie modul în care Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, București, urmează să-și atingă obiectivele pe de o parte, iar pe de altă parte, reprezintă o modalitate de prezentare a rezultatelor școlii din anul precedent. În același timp, acesta constituie și un mijloc de comunicare între școală și principalii săi parteneri, o platformă pentru colaborarea cu aceștia. Planul de acțiune al școlii este o cale de a prezenta nivelul de performanță al școlii către potențialii clienți și către alte părți interesate.

Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, București își propune:

- își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire a elevilor pentru domenii de mare interes: transporturi, servicii, matematică – informatică. Prin acțiuni de mare responsabilitate și de calitate, vom urmări satisfacerea nevoilor de învățare, pentru ca absolvenții să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din Uniunea Europeană;
- formarea și dezvoltarea capacităților și motivațiilor necesare învățării pe parcursul întregii școlarizări și adaptării la condițiile restructurării economice, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, a spiritului antreprenorial.

Misiunea Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, București este:

- Alegerea instruirii elevilor în calificări/specializări corespunzătoare domeniilor de mai sus este conformă cu nevoile de educație identificate la nivelul societății și al comunității locale.
- Oferta educațională urmărește interesele comune ale profesorilor, care își pot valorifica competențele profesionale, în vederea pregătirii la standarde de calitate a viitorilor absolvenți, ale elevilor și părinților, deoarece Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” asigură o pregătire teoretică și practică necesară unei dezvoltări profesionale complexe în vederea unei absorbții rapide pe piața muncii, agenților

economici deoarece pot beneficia de forța de muncă la a cărei pregătire pot contribui.

- Prin educația de care beneficiază elevii Colegiului Tehnic “Iuliu Maniu” își pot dezvolta competențe sociale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, utilizarea contextuală a unor informații complexe; de asemenea își pot însuși un mod de viață sănătos și echilibrat.
- Ca urmare, misiunea Colegiului Tehnic “Iuliu Maniu” este de a oferi un cadru educativ centrat pe elev, pe dezvoltarea lui ca viitor membru al unei societăți dinamice și complexe.
- Unitatea noastră școlară, pune în centrul activității, elevul și își modelează oferta educațională în funcție de rezultatele așteptate în evoluția acestuia.
- Activitatea școlii are în vedere armonizarea relațiilor grupurilor de interese (părinți, agenți economici, comunitate locală), care vor descoperi în absolvenții Colegiului Tehnic “Iuliu Maniu” cetățeni responsabili, cu o pregătire profesională la standarde europene.

Viziunea Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, București este:

**"Educație de calitate,
cu mijloace de calitate, la standarde europene"**

1.2. Profilul actual al școlii

1.2.1. Cadrul geografic și cultural

Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, București este situat în mediu urban, în municipiul București. Municipiul București este situat în sud-estul țării, în partea centrală a Câmpiei Române, la aproximativ 100 km sud de Munții Carpați, 200 km de Marea Neagră și 60 km de Fluviul Dunărea. Bucureștiul este străbătut de două râuri, Dâmbovița și Colentina. Cele două văi formate în jurul râurilor, împart orașul în câteva zone, sub formă de platouri cu meandre și terase. Municipiul București cuprinde șase sectoare administrative, cu disparități semnificative în termeni de structură a populației, ocupare, acces la educație, număr total de întreprinderi operaționale și performanțe economice. Municipiul București este cea mai mare aglomerare urbană din România, populația sa fiind de 1.927.559 locuitori reprezentând circa 87% din populația regiunii, peste 16% din populația urbană a țării, respectiv circa 9% din populația totală a României și având o densitate de aproximativ 8100 locuitori / km².

În sedolul al XIX-lea orașul se modernizează fiind ales capitală a României. În timpul domniei lui Carol I (1866-1914) se construiesc marile edificii reprezentative pentru urbea lui Bucur: Ateneul Român, Ministerul Agriculturii, Palatul de Justiție, Palatul Postelor, Palatul Sturdza, Palatul CEC, Palatul Patriarhiei, Cercul Militar, Hotelul Athenée Palace, etc. Astăzi, orașul este un amestec de vechi și nou, tradițional și modern, oriental și occidental, fapt care îi conferă originalitate și farmec.

1.2.2. Particularități

- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, este situat în partea de vest a municipiului București, Sector 6 și face parte din regiunea de dezvoltare București – Ilfov.
- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, București, școlarizează atât elevi din municipiu cât și din județele limitrofe, respectiv Giurgiu și Ilfov. Elevii din provincie fie că fac zilnic naveta fie locuiesc la căminul/internat al școlii.
- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, este organizat pe principii nediscriminatorii.
- Admiterea elevilor se realizează în conformitate cu metodologiile și reglementările legale elaborate de M.E.C.I.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

- Examenele de absolvire se realizează conform metodologiilor și reglementărilor legale elaborate de M.E.C.I.
- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, oferă următoarele servicii:
 - cabinet de asistență medicală cu medic școlar și asistentă medicală;
 - cabinet pentru consiliere psihopedagogică
 - cazare în regim de internat cu servirea mesei la cantină
 - școala de șoferi autorizată pentru categoriile: B, C, C+E

Date de contact și poziționare:

- **Adresa: Bulevardul Iuliu Maniu, Nr. 381-391, Sector 6, București**
- **Telefon/fax 0213165636**
- **Mail: liceu_iuliumaniu@yahoo.com**



1.2.3. Scurt istoric al liceului

La 1 septembrie 1966, în urma aprobării Ministerului Învățământului și a Ministerului Apărării a luat ființă în Calea Griviței Nr. 249 (actualmente sediul Registrului Auto Roman) Liceul Industrial de Transporturi, pregătind specialiști în exploatare, întreținere și reparații auto.

Având în vedere dezvoltarea industriei producătoare de mijloace de transport din perioada anilor 1970-1975, a crescut mult și necesarul de șoferi, mecanici auto. Datorită acestui fapt, în anul școlar 1974-1975 liceul a fost mutat în actualul sediu din Bd. Iuliu Maniu Nr. 191 sector 6, în vecinătatea Autobazei de Transporturi Internaționale, cu schimbarea denumirii în Liceul Industrial de Mecanica Nr. 13, având ca specialități de pregătire electromecanici auto și mecanici conducători auto.

Ca urmare a aplicării Legii Educației și Învățământului Nr. 28/1978 se dispune schimbarea denumirii unității școlare din Liceul Industrial de Mecanica Nr. 13 în Liceul Industrial Nr. 8 în cadrul căruia a funcționat și Școala Profesională Nr. 39 de specialitate electromecanici auto.

Prin Ordinul Ministerului Educației și Învățământului Nr. 6440 din 21 iunie 1991 se schimbă denumirea unității școlare în Grup Școlar Industrial Transporturi Auto, denumire sub care a funcționat până la 1.09.1999 când prin ordinele MEN 3220/5.02.1999 și 3647/15.04.1999 a devenit Grupul Școlar „Iuliu Maniu”.

În noiembrie 2006, conform Ordinului MEC Nr. 5548/ 6.11.2006 Grup Școlar „Iuliu Maniu” devine Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”.

Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” a pregătit în decursul anilor absolvenți în următoarele domenii:

1. transporturi
2. matematica-informatică

asigurând în același timp elevilor și posibilitatea obținerii permisului de conducere categoriile B, C, C+E prin școala de șoferi proprie.

Școala noastră este singura unitate școlară, din zona de dezvoltare regională, București Ilfov, cu tradiție în pregătirea calificărilor/specializărilor în domeniul transporturilor; ca urmare a cerințelor de pe piața muncii au fost introduse și calificări/specializări din domeniile turism și alimentație, servicii.

1.2.4. Exigențele calificărilor oferite

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

Una din prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar este aceea de creștere a capacității de ocupare a forței de muncă, precum și combaterea excluderii sociale.

Exigențele se vor concretiza prin:

- Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică și socială, la nivel local, regional și național, precum și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
- Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unităților de învățământ din perspectiva parteneriatului social și spiritului antreprenorial.
- Aplicarea metodologiilor de examinare, evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite.
- Asigurarea formării adulților în concordanță cu cerințele pieței muncii.
- Întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de pregătire profesională prin învățământul profesional și tehnic, în vederea creșterii șanselor de integrare socio – profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă.
- Asigurarea transparenței formării profesionale inițiale.

Până la sfârșitul anului 2013, Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” va fi cunoscut prin:

- ✓ calitatea și finalitatea pregătirii profesionale;
- ✓ absolventul școlii, profesionist;
- ✓ climat organizațional intelectual oferit atât profesorilor, cât și elevilor;
- ✓ calitate a educației și a procesului de predare - învățare focalizat pe elev (elevul în centrul procesului de educație și instruire);
- ✓ motivație, angajare și pregătire profesională a corpului profesoral și al elevilor;
- ✓ participare prin educație și instruire la propria educație;
- ✓ experiență educațională deosebită oferită pentru mediul local și național;
- ✓ contribuție specifică, diversă și semnificativă la oferta educațională a municipiului București;
- ✓ responsabilitatea acțiunilor personalului didactic și ale elevilor;
- ✓ cunoașterea și implementarea politicii Uniunii Europene;
- ✓ managementul performant;
- ✓ creșterea cuantumului resurselor financiare atrase;
- ✓ stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipă;

- ✓ promovarea modelelor de gândire creatoare și strategice.
- ✓ responsabilizarea părinților elevilor față de actul educațional;
- ✓ promovarea și susținerea activității extrașcolare;
- ✓ cultivarea unui comportament tolerant, democratic;

1.2.5. Oferta educațională

a) Tipul școlii: este Colegiu Tehnic, cu următoarele niveluri de școlarizare și forme de învățământ:

- Liceu teoretic cu clasele IX – XII (XIII) – învățământ de zi și frecvență redusă;
- Școală de arte și meserii clasa X – învățământ de zi;
- An de completare clasa XI – învățământ de zi și seral;
- Liceu tehnologic:
 - ruta directă de calificare cu clasele IX – XII – învățământ de zi, seral și frecvență redusă
 - ruta progresivă de calificare cu clasele XII – XIII/XIV – învățământ de zi și seral

b) Profiluri și specializări/ calificări profesionale oferite:

LICEU TEORETIC cursuri de zi și frecvență redusă:

Filieră teoretică, profil real - specializarea: Matematică – informatică;

LICEU TEHNOLOGIC:

– *RUTA PROGRESIVĂ* curs de zi și seral:

Profil tehnic, calificările: Tehnician transporturi, Tehnician electrotehnist

– *RUTA DIRECTĂ* curs de zi, seral și frecvență redusă:

Profil tehnic, calificările: Tehnician electrician electronist auto, Tehnician operator tehnică de calcul

Profil servicii, calificarea: Tehnician în turism

ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII cursuri de zi:

Domeniul mecanic, calificările: Lucrător în lăcătușărie mecanică structuri, Lucrător în mecanica de motoare

Domeniul turism și alimentație, calificarea: Lucrător în alimentație

AN DE COMPLETARE clasa XI cursuri de zi și seral:

Domeniul mecanic, calificările: Mecanic auto, Tinichigiu vopsitor auto

Domeniul turism și alimentație, calificarea: Ospătar (chelner) vânzător în alimentație

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

Elevi școlarizați în unitatea de învățământ

| Total, nivele de învățământ, sexe, mediu de rezidență | | Număr de elevi/ Anul școlar | |
|--|---|-----------------------------|-------------|
| | | 2008 - 2009 | 2009 - 2010 |
| Total populație școlară, din care: | | 2367 | 2012 |
| pe sexe | masculin | 1736 | 1419 |
| | feminin | 631 | 593 |
| După mediul de rezidență al elevilor | Total din localitatea unde este situată școala | 1707 | 1527 |
| | Total din alte localități | 660 | 485 |
| Total liceu teoretic, din care: | | 677 | 647 |
| pe sexe | masculin | 450 | 404 |
| | feminin | 227 | 243 |
| După mediul de rezidență al elevilor | Total din localitatea unde este situată școala | 481 | 478 |
| | Total din alte localități | 196 | 169 |
| Total liceu tehnologic, din care: | | 1191 | 1029 |
| pe sexe | masculin | 919 | 741 |
| | feminin | 272 | 288 |
| După mediul de rezidență al elevilor | Total din localitatea unde este situată școala | 941 | 770 |
| | Total din alte localități | 250 | 259 |
| Total SAM, din care: | | 264 | 95 |
| pe sexe | masculin | 207 | 76 |
| | feminin | 57 | 19 |
| După mediul de rezidență al elevilor | Total din localitatea unde este situată școala | 157 | 74 |
| | Total din alte localități | 107 | 21 |
| Total An de completare, din care: | | 235 | 241 |
| pe sexe | masculin | 160 | 198 |
| | feminin | 75 | 43 |
| După mediul de rezidență al elevilor | Total din localitatea unde este situată școala | 128 | 205 |
| | Total din alte localități | 107 | 36 |

c) Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțat din resurse publice, adoptând sistemul tradițional la forma de învățământ de zi, seral și frecvență redusă.

d) Predarea se face în limba română.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

e) Limbi străine studiate: engleza și franceza.

f) Planul de școlarizare pentru anul școlar 2009-2010

LICEU ZI

❖ **Filiera tehnologica**

➤ **profil servicii**

| | | |
|---|-----|-------|
| - domeniul pregătirii de bază turism si alimentație | IX | 2 |
| | | clase |
| - calificare pe ruta • tehnician în turism | X | 1 |
| directă | | clasă |
| • tehnician în turism | XI | 1 |
| | | clasă |
| • tehnician in turism | XII | 1 |
| | | clasă |

➤ **profil tehnic**

| | | |
|--|------|-------|
| - domeniul pregătirii de bază mecanică | IX | 3 |
| | | clase |
| - domeniul pregătirii de bază electric | IX | 2 |
| | | clase |
| - calificare pe ruta • tehnician electrician electronist | X | 1 |
| directă auto | | clasă |
| • tehnician electrician electronist | XI | 1 |
| auto | | clasă |
| - calificări pe ruta progresivă (2+1+2): | | |
| • tehnician transporturi | XII | 4 |
| | | clase |
| | XIII | 4 |
| | | clase |
| • tehnician electrotehnist | XII | 2 |
| | | clase |
| | XIII | 1 |
| | | clasă |

❖ **Filiera teoretica**

➤ **profil real**

| | | |
|--|-----|-------|
| | IX | 1 |
| | | clasă |
| | X | 1 |
| | | clasă |
| - specializarea • matematica - informatica | XI | 1 |
| | | clasă |
| | XII | 2 |
| | | clase |

LICEU FRECVENTA REDUSA

❖ **Filiera teoretica**

➤ **profil real**

| | | |
|--|----|-------|
| | IX | 1 |
| | | clasă |
| | X | 1 |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | |
|--|--|------------|---------|
| - specializarea | • matematica-informatica : | XI | 1 clasă |
| | | XII | 4 clase |
| | | XIII | 4 clase |
| ❖ Filiera tehnologica | | | |
| ➤ profil tehnic | | | |
| | | X | 1 clasă |
| - calificarea | • tehnician electrician electronist auto | XI | 1 clasă |
| | • tehnician operator tehnică de calcul | XII | 4 clase |
| | • tehnician operator tehnică de calcul | XIII | 4 clase |
| LICEU SERAL – RUTA DIRECTĂ | | | |
| ❖ Filiera tehnologica | | | |
| ➤ profil tehnic | | | |
| - domeniul pregătirii de bază electric | | IX | 1 clasă |
| LICEU SERAL – RUTA PROGRESIVĂ | | | |
| ❖ Filiera tehnologica | | | |
| ➤ profil tehnic | | | |
| - calificarea: | • tehnician transporturi | XII sem II | 4 clase |
| | • tehnician transporturi | XIII | 2 clase |
| | • tehnician transporturi | XIV | 1 clasă |
| | • | | |
| SCOALA DE ARTE SI MESERII | | | |
| ❖ Domeniul mecanic | | | |
| ➤ calificare profesionala nivel I : | | | |
| | • lucrător in mecanica de motoare | X | 2 clase |
| | • lucrător în lăcătușerie mecanica structuri | X | 1 clasă |
| ❖ Domeniul turism și alimentație | | | |
| ➤ calificare profesionala nivel I: | | | |
| • lucrător in alimentație | | | |
| AN DE COMPLETARE | | | |
| ❖ Domeniul mecanic | | | |
| ➤ calificare profesionala nivel II : | | | |
| | • mecanic auto - zi | XI | 3 clase |
| | • tinichigiu vopsitor auto zi | XI | 1 clasă |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | |
|----------------------------------|--|--------------|------------|
| | • mecanic auto - seral | XI | 2 clase |
| | | XIIse m I | 2 clase |
| ❖ Domeniul turism și alimentație | | IX | 1 clasă |
| | ➤ calificare profesionala nivel II: | | |
| | • ospătar (chelnăr) vânzător în unități de alimentație - zi | XI | 1 clasă |
| | • ospătar (chelnăr) vânzător în unități de alimentație - seral | XII sem I | 1 clasă |

1.3. Analiza rezultatelor anului școlar 2008-2009

Realizările anului școlar 2008-2009 sunt:

a) de ordin cantitativ:

- ◆ Numărul elevilor în anul școlar 2008-2009 a fost 2367 cuprinși în 75 clase;
- ◆ Vârsta elevilor de liceu, SAM și An de completare, învățământ de zi este cuprinsă între 14 și 20 ani;
- ◆ Bibliotecă – înnoirea volumului de carte cu un număr de 2288 volume; volumul total de carte al bibliotecii este de 26744 din care 20536 volume beletristică, 3020 cultură de specialitate și 3888 alte domenii.
- ◆ Săli de clasă, laboratoare și cabinete de specialitate în număr de 56
- ◆ Un total de 60 de calculatoare repartizate astfel: 46 pentru elevi și profesori; 3 pentru cabinetele director/ directori adjuncți, 1 pentru cabinetul psihopedagogic, 2 pentru cabinetul CEAC, 1 pentru cabinet coordonator programe și proiecte educative, 2 contabilitate, 1 pentru bibliotecă, 4 pentru secretariat, imprimante/xeroxuri.

- ◆ Dotarea ariilor curriculare cu mijloace moderne:

Aria curriculară limbă și comunicare:

- ☐ Limba română: dicționare, carte școlară, studii critice, portofolii
- ☐ Limbile moderne: dicționare, albume, manuale pentru pregătirea examenelor, casetofon, casete audio și video, CD-uri

Aria curriculară matematică și științe:

- ☐ Fizica: retroproiector, truse de experiențe mecanice, optice, electrice, dispozitive pentru studiul electrolizei, planșe, culegeri, softuri educaționale, laptop,
- ☐ Chimie: balante analitice cu eroare la prima zecimală, balanțe analitice cu eroare la a III-a zecimală, pH-metre portabile, distilator, culegeri de probleme, calculator

Aria curriculară om și societate:

- ☐ Istorie: cărți, atlase, planșe.
- ☐ Geografie: cărți, atlase, planșe, hărți, set de roci.

Aria curriculară educație fizică și sport:

- ☐ Masă de tenis cu accesorii, palete, mingi de handbal, volei, fotbal, baschet, fileu de volei, banca de gimnastică, ladă de gimnastică, trambulină, corzi elastice, saltele de

gimnastică, aparate fitness

Aria curriculară tehnologii:

- ☐ 2 laboratoare AEL cu 46 calculatoare, imprimantă,
- ☐ 1 cabinet tehnic: planșe, machete, scule, mijloace de măsurare și control, bancuri de lucru, tablă interactivă, ecran de proiecție, videoproiector, 2 laptopuri, retroproiector.
- ☐ 1 cabinet de legislație rutieră: planșe, machete
- ☐ 1 cabinet cu 2 simulatoare auto
- ☐ dotarea parcului auto cu 1 autoturism, 1 autocamion cu remorcă

Dotarea cabinetului psihopedagogic:

- ☐ Mobilier școlar specific cabinetului psihopedagogic
 - ☐ 1 calculator
 - ☐ Imprimantă multifuncțională
 - ☐ Softuri educaționale
 - ☐ Jocuri pentru dezvoltarea spiritului de observație, atenției, gândirii, creativității, memoriei
 - ☐ Teste psihologice (de personalitate, temperament, inteligență, aptitudini, proiective, chestionare de interese)
 - ☐ Cărți și ghiduri de consiliere adresate părinților, profesorilor
-
- ◆ Școala dispune de 4 copiatoare, 2 miniimprimerie, telefon, fax care sunt la dispoziția întregului personal al școlii .
 - ◆ S-a realizat igienizarea și întreținerea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare.
 - ◆ Unitatea școlară în anul financiar 2008 a executat cheltuieli conform proiectului de buget

b) de ordin calitativ:

- ◆ Ambianța din unitatea școlară este plăcută și propice activității intelectuale;
- ◆ Relații de colegialitate, respect reciproc / spirit de echipă;
- ◆ Comunicare bună între conducerea școlii și personalul angajat;
- ◆ Managementul unității școlare este asigurat de director, directori adjuncți, Consiliul de Administrație
- ◆ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților instructiv-educative;
- ◆ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

- ◆ Răspunsuri eficiente și pozitive sfidărilor societății, în concordanță cu spiritul reformei;
- ◆ Imprimarea unei direcții bune de management și dezvoltare școlară;
- ◆ Atitudine pozitivă față de educația furnizată de școală;
- ◆ Învățământ în condiții de securitate; olimpiade și concursuri școlare;
- ◆ Obținerea unui procent de 75,88% promovabilitate a examenului de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2009, 93,79% promovabilitate a examenului de bacalaureat sesiunea august – septembrie 2009 și 100% a examenului de certificare a competențelor profesionale NIVEL I, NIVEL II și NIVEL III.

1.3.1. Performanța școlară

Performanțele școlare înregistrate de-a lungul anilor:

Anul școlar 2007 - 2008

- **Grigoriu Cristian** – locul I la Olimpiada Interdisciplinară, faza pe municipiu,.
- **Militaru Constantin** – locul II la Olimpiada Interdisciplinară, calificarea tehnician transporturi, faza pe municipiu.
- **Dincă Ionuț** – locul I la Olimpiada Interdisciplinară, calificarea tehnician transporturi, faza pe municipiu,
- **Sechel Vasile** – locul III la Olimpiada Interdisciplinară, calificarea tehnician transporturi, faza pe municipiu,.
- **Cerlenti Cătălina** – locul II la Olimpiada de Limba și Literatura Română, faza pe sector.
- **Șom Roberta** – participantă la Concursul de fizică, „Șerban Țițeica”, faza pe municipiu.
- **Răuțu Constantin** – locul II la Concursul pe meserii, calificarea mecanic auto, faza pe municipiu,.
- **Constantin Cristian** – Mențiune, la Concursul pe meserii, calificarea mecanic auto, faza pe municipiu.
- **Dogaru Mădălina, Keresteș Nicoleta, Păun Carmen, Radu Anghel** – participanți la faza națională a simpozionului „Chimia prieten și dușman”, cu tema „Parfumuri: modă sau necesitate a lumii de ieri sau de azi”; locul I la Simpozionul „Chimia în slujba frumuseții”, faza pe sector.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

- **Ruxandra Pop** – XII C, **Puru George, Boboșilă Robert** – locul III pe municipiu cu proiectul „La casa românului” – Tema: „Ouăle încondeiate”, în cadrul concursului „Cultură și civilizație românească”.
- Locul I la Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Tenis de masa faza pe sector;
- Locul IIII Cupa Mc Donald’s, faza pe municipiu
- Premiul de debut, pentru Revista Școlii – faza pe sector.

Anul școlar 2008 - 2009

- **Dincă Ionuț**, Premiul I, Olimpiada Tehnic I – Tehnician Transporturi, faza pe municipiu;
- **Dincă Ionuț**, Mențiune, Olimpiada Tehnic I – Tehnician Transporturi, faza pe municipiu;
- **Miu Rodica**, Mențiune – Concursul de Chimie “Gheorghe Spacu”, faza pe sector;
- **Voduț Andreea**, Mențiune – Concursul de Chimie “Gheorghe Spacu”, faza pe sector;
- **Vasilescu Georgiana**, Premiul II – Concursul de Chimie “Gheorghe Spacu”, faza pe sector;
- **Chelu Andrei**, Premiul II – Concursul de Chimie “Gheorghe Spacu”, faza pe sector;
- **Marin Florin**, Premiul III – Concursul de Chimie “Gheorghe Spacu”, faza pe sector;
- **Kereșteș Nicoleta, Tofan Alexandru**, Premiul I – Concursul Interdisciplinar chimie – biologie, faza pe sector;
- **Kereșteș Nicoleta, Tofan Alexandru**, Premiul III – Concursul Interdisciplinar chimie – biologie, faza pe sector;
- **Kereșteș Nicoleta, Tofan Alexandru**, Premiul I – Concursul “Chimia prieten sau dușman”, faza pe sector;
- **Kereșteș Nicoleta, Tofan Alexandru**, Premiul II – Concursul “Chimia prieten sau dușman”, faza pe municipiu;
- **Stanciu Ionuț**, Premiul II – Concursul pe meserii /Mecanic auto, faza pe municipiu;
- **Tudorache Nicolae**, Mențiune – Concursul pe meserii /Mecanic auto, faza pe municipiu;
- Locul I la Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal băieți, faza pe sector;
- Locul I la Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal băieți, faza pe municipiu;
- Locul II la Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Handbal băieți, faza pe sector;
- Locul III la Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Handbal fete, faza pe sector
- Locul II la Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Cros, faza pe sector;

- Locul II la Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Tenis de masa/baieti, faza pe sector;
- Locul III la Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Tenis de masa/fete, faza pe sector;
- Locul VI Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal băieți, faza nationala

1.3.2. Formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar

În anul școlar 2008 – 2009 cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare desfășurate de Universitatea București, Universitatea Politehnică București, Casa Corpului Didactic București, Inspectoratul Școlar București, cursuri care au vizat în principal formarea continuă și dezvoltarea resurselor umane:

- ◆ Curs „Perfecționarea profesorilor ingineri – O dată la 5 ani”, au participat 9 cadre didactice;
- ◆ Curs „Didactica Nova” , au participat 8 cadre didactice;
- ◆ Curs AEL, au participat 5 cadre didactice;
- ◆ Curs Oracle, au participat 2 cadre didactice;
- ◆ Curs Inițiere IT și a Tehnologiilor TIC, au participat 2 cadre didactice;
- ◆ Curs „Formator de Formatori”, au participat 3 cadre didactice;
- ◆ Curs evaluatori Bacalaureat „Abordări moderne în evaluare”, au participat 4 cadre didactice;
- ◆ Curs de „DeCeE – Dezvoltarea competențelor privind evaluarea didactică”, a participat 1 cadru didactic;
- ◆ Curs ECDL, au participat 4 cadre didactice;
- ◆ Master, au participat 10 cadre didactice;
- ◆ Curs „Metodologia predării disciplinei <<Științe>>”, au participat 6 cadre didactice;
- ◆ Curs arhivistică CCD, au participat 11 persoane din cadrul compartimentelor secretariat și contabilitate;
- ◆ Un număr de 10 cadre didactice au susținut examene pentru grade didactice

1.3.3. Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate în anul școlar 2008-2009

TIPURI DE ACTIVITATI

- **PROGRAME INTERNATIONALE (PROIECTE EUROPENE)**

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

1. Liceul nostru , în prezent, participa în calitate de partener la **proiectul Leonardo da Vinci “VoLanT”**- “ Vocational Language Training for Students of Car - repair related professions”. Acesta este un proiect de transfer de inovatie la nivel scolar, partenerii nostri fiind Slovacia, Cehia si Anglia, proiect aflat în primul an de desfasurare.

2. Echipa de implementare de proiecte a liceului, formata din coord.programe scolare- prof. Daniela Mihalache, director prof. Florentina Gaspar si prof. Ioana Popescu au elaborat în perioada 7 octombrie-7 decembrie, continuturile a **2 cereri de finantare F.S.E.- POS DRU**, pentru **stagii de pregatire practica si pentru formare profesionala continua** în 5 specializari din domeniul auto. Proiectele au fost acceptate, și începând din acest an timp de 2 ani, școala noastră se află în programul F.S.E – POS DRU, în calitate de beneficiar, cu cele două proiecte în valoare totală de 1 milion de euro, fonduri nerambursabile. Cele două proiecte poartă denumirea de: **“Calificarea profesională garanția succesului economic”** – formare profesională continuă în 5 calificări din domeniul auto, și **“Tranziția de la școală la viața activă, prin promovarea dezvoltării profesionale și a aptitudinilor practice la locul de muncă”**, pentru stagii de pregătire practică a elevilor la agentul economic.

3. De asemenea, se continua **programul de pregatire practica “European Vocational Training”**, în parteneriat cu Liceul vocational “Saint Louis”- Crest- Franta, program inceput în anul scolar 2007-2008.

• **PARTENERIATE**

Proiectele si activitatile educative realizate în anul școlar 2008-2009 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, în țara și străinătate, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

Activități ce au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și valorilor poporului roman, dar și al celor anglofone:

1. **“Halloween”- “Ziua Tuturor Sfintilor”**-31 octombrie- spectacol de teatru si poezie
2. **“1 Decembrie- trecut și prezent”**- activitate moderată de profesorii de istorie
3. Dezbateri pe tema : **“Ce trebuie sa știm despre Postul Crăciunului”**-luna decembrie,
4. **“Serbarea tradițională a Pomului de Crăciun”**.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

5. **“1 Martie-traditie si semnificatie”**-28 februarie-expozitie de martisoare in holul liceului.
6. **„Sarbatori Pascale - traditii si obiceiuri romanesti”**- 10 aprilie-

In cadrul componentei “Educația pentru sănătate”, s-au realizat următoarele acțiuni:

1. In luna octombrie s-a desfasurat seminarul **“Impreuna pentru o sanatate mai buna”**- in parteneriat cu **“Asociatia pentru Sanatate, Educatie si Familie”**;
2. In luna noiembrie au avut loc seminarii cu tema: **“Education for Health”**- asociatia **“Procter & Gamble”**- participanti: elevele claselor a IX-a
3. Prelegere cu tema **“Tutunul, un drog uzual”**-15 noiembrie,
4. **„Always, despre tine”**- 23 martie- activitate de informare la clasele a IX-a pe tema educatiei pentru sanatate.

Activități educative pentru securitatea personală:

1. **“Al doilea Summit International pentru Apararea Drepturilor Omului si Lupta impotriva Dependentei de Droguri”**- Conferinta organizata de **“Asociatia pentru Siguranta Comunitara si Antidrog Romania”**- 16 octombrie
2. **“ Lupta anti-drog, traficul de persoane, spalarea banilor”**- 17 noiembrie- acțiunea educativă, preventivă la clasele a XI-a , în colaborare cu Poliția Capitalei, Serviciul “Analiză și Prevenire a Criminalității” și Direcția Generală de Jandarmi a municipiului București.
3. **“Delicventa juvenila”**- 8 aprilie- lectie deschisa la cl.10 C, coordonata de politistul de proximitate Bejan Sorin si profesorul diriginte.

● CONCURSURI ARTISTICE, VIZITE, EXCURSII:

1. **Balul Bobocilor 2008** la Clubul “Blue Night”- Regie, acțiune ce a vizat îndrumarea și dezvoltarea înclinațiilor individuale, a aptitudinilor și talentelor artistice ale elevilor claselor a

- IX a liceu zi și SAM. Acțiune sponsorizată de: Porsche Inter auto Romania, Best Models Agency.
2. **Preselecție pentru concursul “Miss & Mister Highschool”** , finalizată cu **Excursie la Sinaia** – 14-16 noiembrie- eveniment organizat de Asociația Pro Democratia și Colegiul tehnic “Iuliu Maniu”-
 3. **Vizita la muzeul « Literaturii Romane »**-24 februarie
 4. **Vizita la IFIN-H.H.- Magurele**- 26 februarie- acțiune cu tematica științifică- fizică,
 5. **Vernisarea micro- expoziției “Franta turistica”** –17 martie
 6. **Concert Muzică Afro/Electro/Folk**- 26 martie- sala Elvira Popescu- Institutul Francez București
 7. **„Zilele Liceului”- a III-a ediție**- 23-28 martie- acțiune interdisciplinară a catedrelor Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, constând în acțiuni de promovare ale liceului prin prisma concursurilor și orelor deschise la diverse catedre.
 8. **Festivalul „Liceenilor”- ediția a V-a**-sector 6- teatru, muzică, dans-24 aprilie- Participare la secțiunea teatru cu trupa liceului “T4E”,
 9. **Excursie „Planetariul”- Pitesti** – 30 aprilie- acțiune organizată la nivelul catedrei de fizică
 10. **“Targul de oferta educațională”- Palatul Copiilor**- 25-31 mai- acțiune de promovare a imaginii școlii prin realizarea de materiale promotionale, amenajarea standului liceului și prezentarea ofertei educaționale.
 11. **„5 iunie - Omagiu profesorului”- 5 iunie**- expoziție și concurs de fotografii.
 12. **„Serbarea sfârșitului de an școlar 2008/09”- 12 iunie**-
 13. **“Excursie în Grecia- Paralia Katerini”- 26 iulie**- acțiune desfășurată cu elevii și profesorii școlii în stațiunea grecească “Paralia Katerini” pentru a cunoaște tradițiile grecești și frumusețea litoralului.. Organizatorul acțiunii a fost “ Asociația Democratiei”

1.3.4. Disfuncționalități

- ⊗ fluctuație mare atât de profesori titulari cât și de profesori suplinitori;
- ⊗ implicarea insuficientă din partea părinților pentru creșterea nivelului de pregătire al elevilor;
- ⊗ existența unui număr relativ mare de elevi proveniți din familii cu situație materială precară;
- ⊗ uzura morală și fizică a dotărilor din atelierele școală, necorespunzătoare pentru desfășurarea activităților de pregătire practică;
- ⊗ școala nu dispune de laboratoare și cabinete suficiente, dotate la nivelul standardelor actuale;

1.4. Priorități naționale

În contextul național actual sunt conturate următoarele priorități în domeniul educației:

- Învățarea centrată pe elev
- Asigurarea calității procesului de învățământ
- Parteneriat cu agenți economici de stat și privat
- Oferirea de șanse egale
- Integrare europeană
- Orientarea și consilierea elevilor
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale
- Modernizarea bazei materiale
- Asigurarea calității în practică
- Management educațional
- Utilizarea ITC în predare
- Formarea continuă a cadrelor didactice
- Optimizarea sistemului informațional

1.5. Priorități și obiective regionale și locale

Din analiza Planului Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (PRAI) pentru regiunea București – Ilfov, document de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic în perspectiva anului 2013 cât și a elementelor surprinse de analiza SWOT, au fost propuse următoarele direcții strategice pentru perioada 2009 - 2013.

- ◆ Asigurarea calității
- ◆ Creșterea flexibilității sistemului de formare profesională
- ◆ Formarea continuă a personalului didactic
- ◆ Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlii
- ◆ Integrare europeană

Setul de valori care alcătuiește cultura școlii va fi într-o strânsă legătură cu aspectele principale ale activităților și obiectivelor care, sub o formă sau alta, sunt prezente în fiecare școală:

- ◆ Ținta educației
- ◆ Natura educației

- ◆ Tipul de educație, din punct de vedere al adecvării față de elevii școlii
- ◆ Metodologia prin care educația este oferită elevilor școlii.

Principiile pe care le cultivă Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” sunt:

- ◆ în clasă profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri sau instructori;
- ◆ nu există o metodă “unică” de predare. Există loc pentru o multitudine de metode;
- ◆ toți elevii doresc să învețe și trebuie încurajați în acest sens;
- ◆ toți copii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- ◆ acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;
- ◆ competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor.

Țelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele “percepte”:

- ◆ copii trebuie respectați și ascultați;
- ◆ atât copii cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngrădite;
- ◆ căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, a cunoașterii și a abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- ◆ părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces;
- ◆ școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

CAPITOLUL II ANALIZA NEVOILOR

2.1. Analiza mediului extern

2.1.1. Aspecte demografice

Dinamicile populației sunt rezultatul comportamentului demografic și sunt influențate în special de mortalitate, durata medie a vieții, natalitate, fertilitate (numărul mediu de copii născuți și vârsta medie la care femeile au copii) și migrație (numărul relativ de imigranți și emigranți și distribuția lor pe categorii de vârstă).

În România, populația a început să scadă din 1990. Acesta este rezultatul unei rate de descreștere a populației, precum și al fenomenului de emigrare. Rata de descreștere a populației din București a fost de 0,80% între 1990 și 2002. Un factor care a contribuit la scăderea constantă a populației din București este nivelul scăzut al natalității (8,3%), fiind cel mai mic din țară.

În termeni economici, consecințele îmbătrânirii populației sunt adesea exprimate în rata de dependență a vârstnicilor, rata numărului persoanelor în vârstă care sunt, în general, inactivi economic (65 ani și peste) la numărul de persoane cu vârsta de muncă (20 la 64 ani). Proportia persoanelor cu vârsta de 65 ani și peste din municipiul București prezintă o rată de dependență a vârstnicilor de 22%, mai mare decât media națională a României (21,2%), mai mică decât datele medii pentru Germania, Spania și Suedia, dar, totuși, mai mare decât datele medii pentru Cipru și Irlanda (sub 12%). Odată cu reducerea populației în municipiul București, structura populației s-a schimbat cu o scădere dramatică în grupa de vârstă 0-14 ani.

Comunitatea Rromă reprezintă cel mai mare grup minoritar din municipiul București reprezentând numărând aproximativ 27.322 de persoane, aprox. 1,72% la nivelul populației regiunii. Majoritatea rromilor sunt localizați în câteva zone ale sectoarelor 1, 2 și 5 și în centrul istoric al capitalei și în 13 localități din Ilfov. Problemele de natură socială și economică, cu care acest grup etnic se confruntă, sunt numeroase și majoritatea datorită tradiției și culturii, cu participare limitată la viața economică și socială a comunităților locale, inclusiv învățământul. Rata abandonului școlar este mare, ceea ce conduce la un nivel răspândit de analfabetism, somaj și criminalitate juvenilă.

În privința evoluțiilor prognozate ale grupelor 15-24 ani și 15-64 ani pentru orizontul anului 2013, municipiul București va cunoaște o scădere extrem de importantă, de cca. 45,2%, a segmentului de vârstă 15-24 la orizontul anului 2013, dar, populația cu vârstă de muncă se va

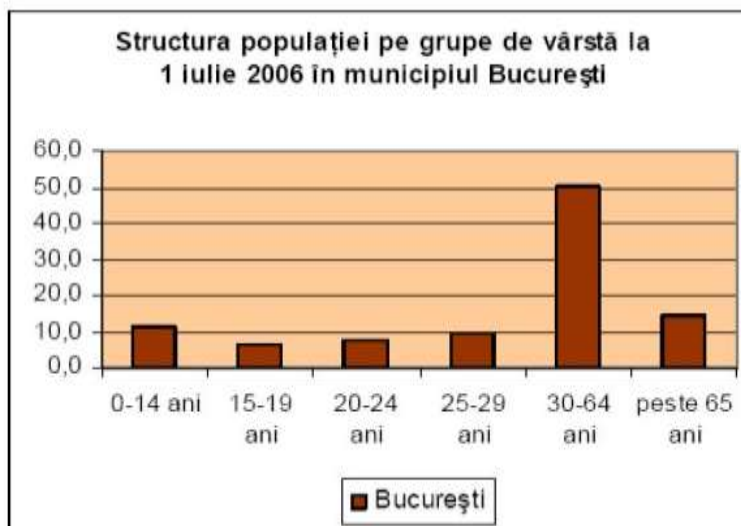
PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

menține la nivel relativ constant în viitorul apropiat, evoluțiile grupei de vârstă 15-25 neafectând și evoluțiile pe termen mediu și scurt ale populației cu vârstă de muncă.

Din punct de vedere demografic, în Municipiul București este evidentă o incidență foarte ridicată a populației îmbătrânite, coeficientul de îmbătrânire fiind aproape constant în ultimii ani. Se poate constata, de asemenea, o scădere dramatică a ponderii populației cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani (12,12% în București și 16,15% la nivel de țară) și nu în ultimul rând rata mică a fertilității în municipiul București - 30,4% față de 38,4% în țară). În ce privește densitatea mare a populației (8100 locuitori/Km²), aceasta este o urmare a oportunităților existente în capitală și implicit în localitățile limitrofe acesteia.

La nivelul capitalei în grupa de vârstă 0-14 ani ponderea este mai scăzută cu 0,4% față de cea înregistrată la nivel regional, iar în grupa de vârstă 15-19 ani se constată o pondere mai mică cu 0,2% decât cea înregistrată la nivel regional. Acest lucru nu împiedică totuși populația școlară din zona imediat apropiată capitalei să opteze pentru școlile din București. În fiecare an proiectul planului de școlarizare are în vedere acest aspect.

Structura populației pe grupe de vârstă la 1 iulie 2006 – conform PRAI și PLAI



2.1.2 Piața muncii

Piața muncii poate fi definită ca fiind spațiul economic în care se întâlnesc, se confruntă și se negociază în mod liber cererea de forță de muncă, exprimată de către deținătorii de capital și oferta de forță de muncă, exprimată de posesorii de forță de muncă.

Cererea și oferta de muncă nu sunt omogene, ci se compun din segmente și grupuri neconcurențiale sau puțin concurențiale, neputându-se substitui reciproc decât în anumite limite sau deloc.

Pe termen scurt, cererea de muncă este practic invariabilă, deoarece dezvoltarea unor activități existente și inițierea altora noi, generatoare de locuri de muncă, presupun o anumită perioadă de timp.

Oferta de muncă în ansamblul său se formează în decursul unui timp îndelungat în care crește și se instruește fiecare generație de oameni până la vârsta la care se poate angaja.

Generațiile de tineri nu sunt crescute de părinții lor ca niște mărfuri sau numai pentru a deveni salariați, ci ca oameni. De aceea, oferta de muncă nu se formează în exclusivitate pe principiile economiei de piață.

Bucureștiul este centrul politico-administrativ al României, cel mai puternic centru economic, dar și universitar (din punct de vedere al numărului de studenți cât și al specializărilor), zonă eminent urbană (cu o pondere ocupată în agricultură de 1% și 65% în servicii în 2003, conform informațiilor cuprinse în Planul Regional de Dezvoltare 2008-2013). Densitatea mare a populației și nivelul ridicat de concentrare a serviciilor și a activităților economice fac din București cea mai mare piață de forță de muncă din România și una din piețele cele mai mari din Europa de Sud-Est.

În contextul actual, piața muncii se modifică extrem de rapid și are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii de activitate, în special în cele care sunt mai adaptabile nevoilor de dezvoltare durabilă în condițiile integrării europene.

Piața muncii din România se dorește a fi o piață competitivă, la nivelul țărilor din Uniunea Europeană, într-o economie bazată pe cunoaștere.

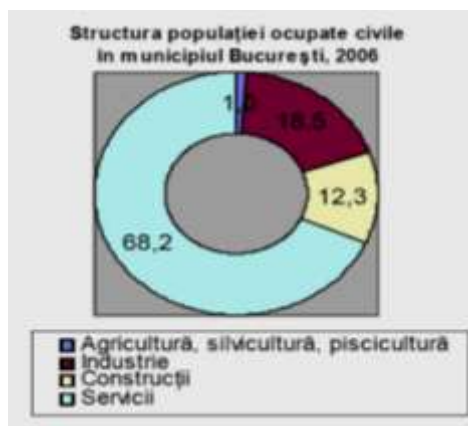
Ținând cont că Bucureștiul se bucură de un climat economic mai bun decât restul țării, a atras mai ușor investițiile străine și deci se observă o ușoară creștere economică, ceea ce a condus la reducerea numărului de șomeri și la creșterea ponderii populației ocupate.

Analizând ofertele locurilor de muncă vacante, se poate afirma că domeniile de formare profesională care asigură o integrare socio-profesională rapidă pe piața muncii, la nivelul municipiului București sunt: industrie textilă și pielărie, materiale de construcții, construcții, instalații și lucrări publice, fabricarea produselor din lemn, turism și alimentație publică și comerț.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

Pentru o mai bună asimilare a absolvenților se recomandă corelarea calificărilor din nomenclatorul folosit în IPT cu cele din COR. Bucureștiul concentrează cel mai mare potențial de capacități și resurse inovatoare, având capacitatea de a atrage și menține forța de muncă, cu precădere cea educată. La nivelul municipiului București în anul 2004, numărul mediu al salariaților pe activități ale economiei naționale era de 698 905 persoane, iar la sfârșitul aceluiași an 2004, populația ocupată civilă fiind de 867 700 persoane.

Se constată o scădere a numărului mediu al salariaților în următoarele domenii de activitate: învățământ, sănătate, industrie, transporturi, tranzacții imobiliare și alte servicii, hoteluri și restaurante. Singurele domenii în care se remarcă o creștere a numărului de salariați, variație relativ redusă, sunt: administrație publică și apărare, construcții și lucrări publice, precum și intermediere financiare. Domeniul care înregistrează regresia cea mai mare a numărului mediu de salariați este industria. Similar cu evoluția PIB și VAB pe activități dacă până în 2002 structura ocupării civile la nivelul regiunii se caracterizează printr-un raport relativ echilibrat între industrie și servicii, începând cu 2003 se constată o modificare semnificativă a raportului în favoarea serviciilor. Se constată tendința de scădere a numărului și ponderii populației ocupate în industrie și agricultură, în paralel cu creșterea în servicii și în construcții. Comparativ cu situația înregistrată la nivel regional, municipiul București se caracterizează printr-o pondere mai ridicată a populației ocupate civile care lucrează în servicii (68,2% față de 65,5% cât se înregistrează la nivel regional) și construcții (12,3% față de 11,3%).



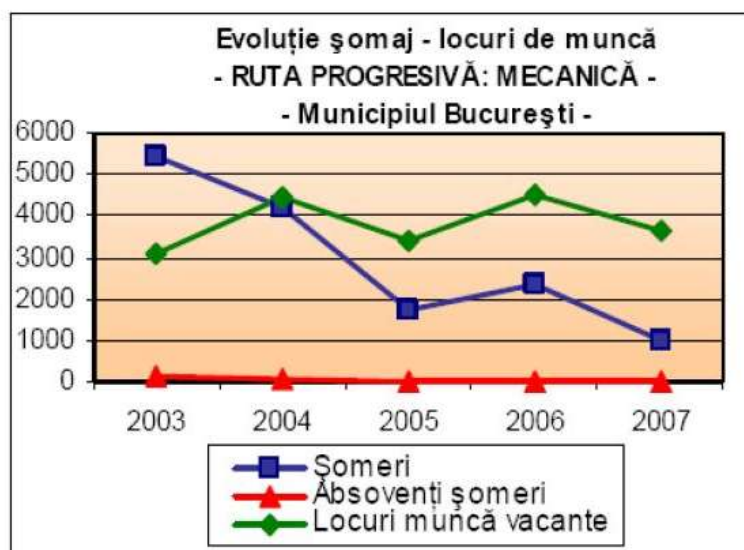
Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru ruta progresivă - Profilul dominant la nivelul capitalei al cererii de forță de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional): mecanică (3671), construcții și lucrări publice (2794), comerț (1997), turism și alimentație (565). Ca o caracteristică generală, se observă că pentru toate domeniile numărul de șomeri absolvenți

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

Înregistrați la AMOFM este aproape zero. Situația centralizată se poate regăsi în tabelul de mai jos, după care sunt prezentate câteva concluzii importante pentru fiecare domeniu în parte:

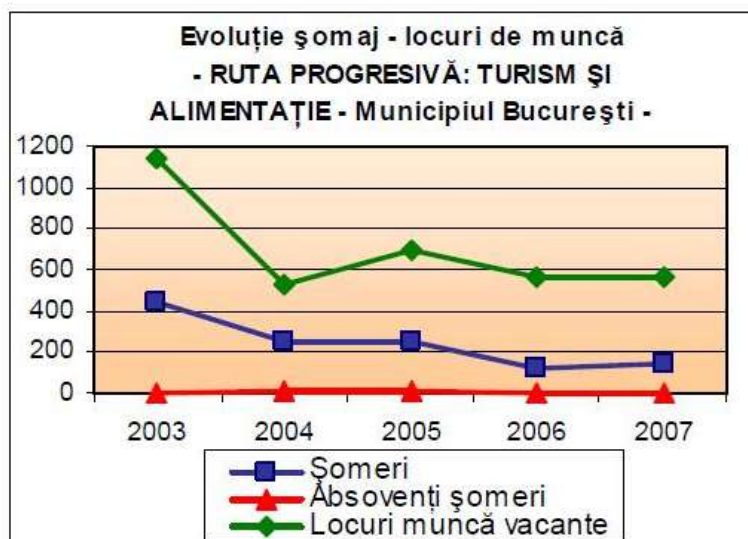
| Domeniul | Șomaj – anul 2007 | | Locuri de muncă vacante |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| | Total | Din care absolvenți | |
| Agricultură | 12 | 2 | 195 |
| Chimie industrială | 65 | 0 | 66 |
| Comerț | 554 | 2 | 1997 |
| Construcții și lucrări publice | 100 | 2 | 2794 |
| Electric | 128 | 0 | 463 |
| Electromecanică | 104 | 0 | 240 |
| Electronică, automatizări | 50 | 0 | 143 |
| Estetica și igiena corpului omenesc | 15 | 0 | 108 |
| Fabricarea produselor din lemn | 97 | 1 | 376 |
| Industrie alimentară | 58 | 0 | 370 |
| Industrie textilă și pielărie | 800 | 4 | 1237 |
| Materiale de construcții | 129 | 0 | 82 |
| Mecanică | 976 | 4 | 3671 |
| Silvicultură | 2 | 0 | 30 |
| Tehnici poligrafice | 40 | 0 | 134 |
| Turism și alimentație | 149 | 5 | 565 |
| TOTAL | 3279 | 20 | 12471 |

Pentru domeniul mecanic, numărul de locuri vacante este în scădere de la 4501 în 2006 la 3671 în 2007, dar la nivelul capitalei se înregistrează totuși un deficit de forță de muncă de aproximativ 2600 de locuri de muncă vacante, principalele ocupații fiind: Constructori și montatori de structuri metalice (1038 locuri vacante și 326 someri), Conducători auto (784 locuri vacante, dar 210 someri), Sudori și debitorii autogeni (602 locuri vacante și 23 someri), Forjori, stantatori și presatori (162 locuri vacante și 7 someri), Lucrători la mașini de polizat, rectificat și ascuțit (258 locuri vacante și 146 someri).



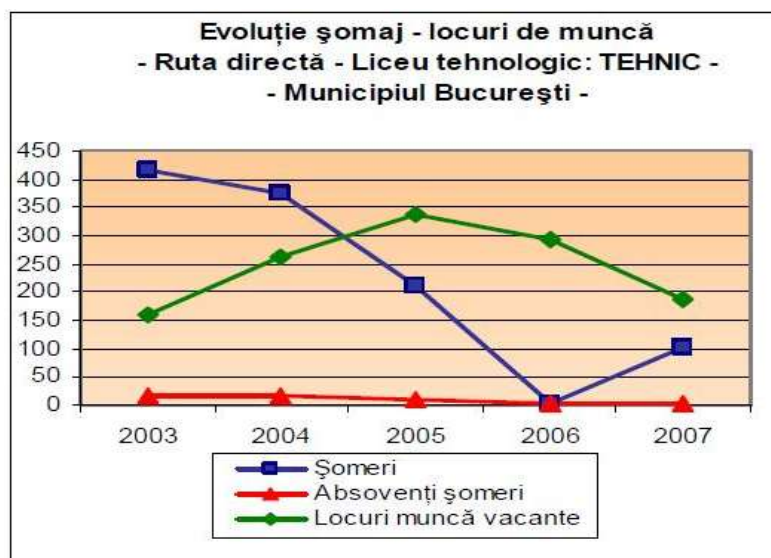
PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

Pentru domeniul Turism și alimentație: numărul de locuri de muncă vacante rămân aproximativ la fel ca anul trecut la 565, iar somajul este în creștere de la 118 în anul 2006 la 149 în anul 2007. Principalele ocupații cerute pe piața muncii sunt: Ospatari și barmani (227 locuri vacante și 61 someri), Bucatari (219 locuri vacante și 54 someri).

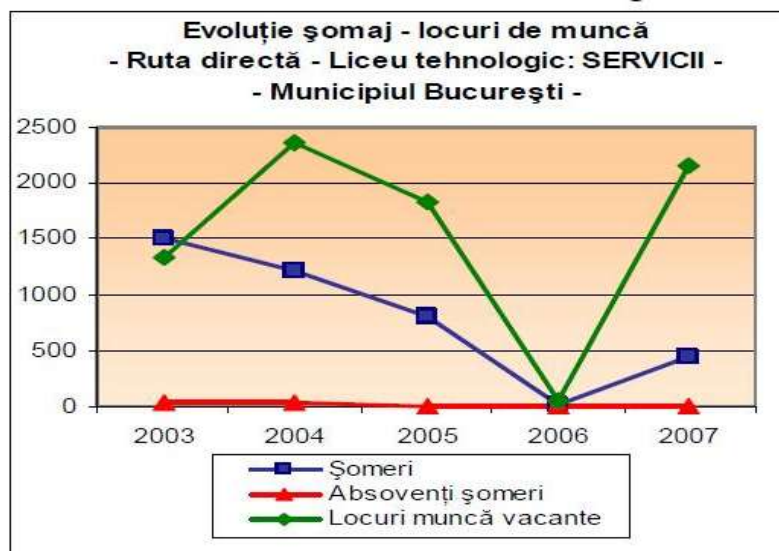


Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru liceul tehnologic – ruta directă - din graficele de mai jos putem înțelege mai bine evoluția balanței locuri de muncă vacante – someri pentru perioada 2003 – 2007. Profilul tehnic a înregistrat scăderi la nivelul capitalei cu privire la locurile de muncă vacante de la 293 în 2006 la 189 în 2007.

De remarcat este explozia numărului de someri de la 2 în anul 2006 la 107 în 2007 în cazul profilului tehnic.



Pentru anul 2007 se desprinde pentru profilul servicii cu tendința de creștere a locurilor de muncă în paralel și cu creșterea numărului de someri atât la nivel regional cât și la nivelul municipiului București. Observăm o explozie a locurilor de muncă vacante pentru acest profil de la 45 în 2006 la 2151 în 2007.



Rata de ocupare și de activitate pentru regiunea București-Ilfov înregistrează în perioada 2002-2007 o creștere aproximativ constantă, iar rata șomajului (4,1%) este mai mică decât la nivel național (6,1%). Totuși, regiunea se confruntă cu un mare deficit de forță de muncă, ceea ce obligă unitățile ÎPT la adoptarea unor măsuri, cum ar fi:

- implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii;
- parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socioprofesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar;
- anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii;
- acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor;
- abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți.

Analiza pieței muncii ne indică tendința de creștere (2002 - 2007) la nivelul municipiului București a populației active și mai ales a populației ocupate și dacă privim distribuția acestora pe sexe, observăm că procentul celei de sex masculin, în ambele cazuri este ușor mai mare decât cel de

sex feminin. Structura populației ocupate civile ne sugerează următoarele concluzii pe sectoare de activitate:

- pentru agricultura în municipiul București aceasta este aproape nesemnificativă, ceea ce este de înțeles din cauza faptului că în capitală nu există terenuri agricole;
- pentru industrie, datorită tendinței de scoatere a marilor întreprinderi în afara capitalei, avem o scădere a procentului populației ocupate civile la nivelul municipiului București;
- în construcții media populației ocupate civile la nivelul regiunii este aproape dubla față de cea națională aceasta fiind ridicată de municipiul București care este într-o continuă schimbare;
- în cazul serviciilor procentul populației ocupate civile a regiunii și în special a capitalei este cu mult mai mare decât cel înregistrat la nivel național și acest lucru este datorat faptului că municipiul București este un nod important de comunicare cu celelalte regiuni ale României și cu alte țări.

În timp ce ratele de ocupare la nivel regional pentru cei cu nivel superior sau mediu de educație sunt sensibil mai mari față de media națională pentru același nivel de educație, în cazul persoanelor cu nivel scăzut de educație rata de ocupare este mai mică în Regiunea București - Ilfov decât la nivel național. La nivel regional rata de ocupare a femeilor cu nivel scăzut de educație (18,4%) este aproape de două ori mai mică decât a bărbaților (32,4%) și mult mai mică decât la nivel național pentru același nivel de pregătire (38,8%).

Rata somajului regional pentru persoanele cu nivel scăzut de educație (cu cel mult învățământ gimnazial) este dublă decât la nivel național. Ratele de somaj pentru persoanele cu nivel mediu de educație (învățământ profesional, liceal sau postliceal) și pentru cele cu studii superioare se situează sub rata totală a somajului regional și sunt ceva mai mici decât ratele calculate la nivel național pentru același nivel de educație. De asemenea se observă că rata somajului (BIM) a persoanelor de sex masculin cu nivel de educație superior este mai scăzută decât cea înregistrată pentru cele de sex feminin, acest lucru se schimbă pentru persoanele cu nivel mediu și scăzut de educație. În ceea ce privește distribuția pe medii de rezidență, această rată a somajului este mai ridicată în mediul rural decât în mediul urban.

În timp ce ratele de ocupare la nivel regional pentru cei cu nivel superior sau mediu de educație sunt sensibil mai mari față de media națională pentru același nivel de educație, în cazul persoanelor cu nivel scăzut de educație rata de ocupare este mai mică în Regiunea București - Ilfov decât la nivel național. La nivel regional rata de ocupare a femeilor cu nivel scăzut de educație (18,4%) este aproape de două ori mai mică decât a bărbaților (32,4%) și mult mai mică decât la nivel național pentru același nivel de pregătire (38,8%). Conform BFM (Balanta Fortei de Munca), rata somajului înregistrat este în scădere în perioada 2002-2007, cu o tendință generală descrescătoare

în municipiul București. Și în 2007 rata șomajului regional înregistrat continua să fie mai scăzută decât la nivel național. La sfârșitul anului 2007 în evidențele AJOFM erau înregistrați 25,4 mii someri, în scădere față de anul 2002. Mecanica: numărul de locuri vacante este în scădere de la 4501 în 2006 la 3671 în 2007, dar la nivelul capitalei se înregistrează totuși un deficit de forță de muncă de aproximativ 2600 de locuri de muncă vacante, principalele ocupații fiind: Constructori și montatori de structuri metalice (1038 locuri vacante și 326 someri), Conducători auto (784 locuri vacante, dar 210 someri), Sudori și debitorii autogeni (602 locuri vacante și 23 someri), Forjori, stantatori și presatori (162 locuri vacante și 7 someri), Lucrători la mașini de polizat, rectificat și ascuțit (258 locuri vacante și 146 someri).

Rata șomajului a cunoscut în municipiul București o scădere progresivă din 2000 până în prezent. Se poate pune această tendință pe seama punerii în aplicare a prevederilor legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, care au venit să intensifice și să diversifice măsurile active desfășurate.

Scăderea ratei șomajului a fost determinată și de plasamentele investitorilor străini în capitală, dar și în zonele limitrofe Bucureștiului, (supermarket-uri, marile agenții de asigurări, bănci, reprezentanțe vânzări, firme private) care au condus la creșterea gradului de ocupare mai ales pentru forța de muncă tânără și cu pregătire medie superioară. Bucureștiul se confruntă în prezent cu un deficit de forță de muncă.

2.1.3. Activitatea economică

Perioada 2007-2013 este marcată de procesul de integrare în UE. Din această perspectivă, firmele din regiune se vor confrunta cu o presiune concurențială sporită pe piața internă și pentru a valorifica oportunitățile de participare pe piața UE. Noi firme și investiții de capital străin vor fi atrase în regiune. Dincolo de avantajul conjunctural (care se va reduce în timp) al pretului relativ scăzut al forței de muncă, competitivitatea firmelor va fi condiționată într-o măsură din ce în ce mai mare de creșterea valorii adăugate prin eforturi sustinute de inovare și segmentare pentru cucerirea și păstrarea pieței, cu accent pe tehnologie, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare adecvate.

Nevoile de competitivitate ale firmelor vor conduce și la dezvoltarea și diversificarea pieței de servicii pentru afaceri: servicii de consultanță, financiare, comerciale etc., dar și alte servicii pentru întreprinderi rezultate din externalizarea unor activități auxiliare producției și contractate cu firme specializate - de ex. de întreținere și reparații (mentenanță), servicii pentru produsele vândute, etc.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

Evoluția Produsului Intern Brut(PIB)/locuitor cunoaste în perioada 2001 – 2005 o creștere reală de 7,9% la nivel național. Acesta, fiind un indicator sintetic utilizat pentru aprecierea gradului de dezvoltare a unei țări, ne sugerează România se afla într-un real progres. Calculat pe baza parității puterii de cumpărare standard (PCS), PIB/locuitor la nivel național în anul 2005, reprezenta 35,5% din media europeană (UE-27=100). Comparativ, regiunile București-Ilfov, Vest, Centru se plasează peste media națională, dintre care București-Ilfov se detașează cu un PIB/locuitor care se apropie de 75% din media UE-27, iar la polul opus Regiunea Nord - Est cu doar 24,2% din media europeană. Analizând ritmurile sustinute de creștere a PIB din ultimii ani se constată o tendință de micșorare progresivă în timp a decalajului față de media europeană. Evoluțiile prognozate prevăd în continuare în perioada 2006-2010 ritmuri sustinute de creștere a PIB în toate regiunile țării.

La nivelul regiunii București – Ilfov, între municipiul București și județul Ilfov nu este o diferență foarte mare între evoluțiile prognozate ale PIB/locuitor, diferența fiind când favorabilă capitalei, când județului Ilfov, conform tabelului de mai jos:

| Creșterea reală a PIB față de anul anterior | | | | | | |
|---|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| ROMÂNIA | 4,2 | 7,9 | 6,1 | 6,5 | 6,1 | 5,8 |
| Regiunea București – Ilfov | 16,1 | 7,7 | 7,6 | 6,5 | 6,1 | 5,7 |
| București | 16,3 | 7,6 | 7,7 | 6,4 | 6,1 | 5,6 |
| Ilfov | 15,0 | 8,0 | 7,4 | 7,3 | 6,3 | 5,8 |

Investitiile brute realizate în Regiunea București - Ilfov în anul 2006 au reprezentat 23,3 % din totalul la nivel național. Majoritatea investițiilor au fost realizate de firmele mari și mijlocii, ponderea deținută de firmele mici fiind însă în creștere de la an la an. La nivelul regiunii, cele mai mari investiții brute precum și cea mai mare dinamică s-au înregistrat în Tranzacții imobiliare și servicii pentru întreprinderi, urmată de Transport, depozitare și comunicații, Comerț și de firmele din sectorul Industrie prelucrătoare. Avem de remarcat totuși că valoarea investițiilor brute ale unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii la nivelul regiunii București – Ilfov a înregistrat o scădere foarte mare față de anul 2004, de la 196 049 mil. RON la 34 349 mil. RON în 2006.

În anul 2005, valoarea investițiilor straine directe în regiunea București – Ilfov a fost de 13.264 mil.euro, ceea ce înseamnă o pondere de 60,6% din valoarea totală a acestui tip de investiții. Gradul relativ ridicat de dezvoltare economică a regiunii București – Ilfov se reflectă asupra acestei ponderi, pe următorul loc fiind regiunea Sud – Est care beneficiază de atractivitatea deosebită pe care o reprezintă portul Constanța și porturile de la Dunăre, Galați și Braila.

Comisia Națională de Prognoză prevede o creștere economică pentru regiunea București- Ilfov de 6,6% pentru anul 2006, iar pentru anul 2007 o creștere economică de 7,1%. Potrivit datelor

comunicate de Comisia Națională de Prognoză, creșterea PIB-ului în regiunea București în anul 2005 a fost de 7,1 %, în timp ce PIB-ul în România a atins 4,1%. În 2005, cel mai mare PIB pe cap de locuitor din țara noastră, 7.487 euro, a fost înregistrat în regiunea București-Ilfov. PIB pe cap de locuitor în România a fost de 3.500 euro. Regiunea București-Ilfov a reprezentat în 2005 circa 21% din totalul exporturilor de bunuri și aproximativ 40% din totalul importurilor, deficitul comercial reprezentând circa 78% din total țară. În perioada 2006-2008, în regiunea București-Ilfov exporturile vor totaliza 19,69 miliarde euro, iar importurile 53,18 miliarde euro, cu un deficit comercial de 33,5 miliarde euro.

Capitala României are o ofertă atractivă pentru investitorii străini și capacitatea necesară pentru a susține proiecte de investiții semnificative într-un mediu de afaceri stabil. Bucureștiul concentrează 54% din investițiile străine în România. Municipiul București deține primul loc în România la nivelul societăților comerciale cu participare străină la capital înmatriculate, și al majorărilor capitalului subscris efectuate de acestea. Potrivit datelor comunicate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în primele 9 luni 2006, în București, au fost înmatriculate 3521 de societăți comerciale cu participare străină la capitalul social subscris.

Numărul unităților din industrie, construcții, comerț și alte servicii a înregistrat o creștere în 2004 față de 2003. Domeniul în care creșterea a fost mai accentuată este cel al tranzacțiilor imobiliare, indicele de creștere fiind de 136,64%. În ramura industriei la nivelul capitalei ponderea cea mai mare o ocupă unitățile din subramura industriei prelucrătoare (98,44%), în timp ce numărul unităților din industria extractivă ocupă numai 0,6%, iar unitățile din subramura energiei au o pondere de 0,96%.

Principalele sectoare economice ale Municipiului București atractive pentru investitorii străini sunt: sectorul energetic, industria de software și servicii IT, call centers și centre de externalizare a proceselor de afaceri, piața retail, piața imobiliară și turismul de afaceri. Activitatea economică la nivelul municipiului București în anul 2005, conform PIB a înregistrat o creștere, devansând creșterea PIB la nivelul întregii țări (7,1% comparativ cu 4,1%).

2.1.4. Concluzii generale

În contextul actual, piața muncii se modifică extrem de rapid și are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii de activitate, în special în cele care sunt mai adaptabile nevoilor de dezvoltare durabilă în condițiile integrării europene.

Piața muncii din România se dorește a fi o piață competitivă, la nivelul țărilor din Uniunea Europeană, într-o economie bazată pe cunoaștere.

Ținând cont că Bucureștiul se bucură de un climat economic mai bun decât restul țării, a atras mai ușor investițiile străine și deci se observă o ușoară creștere economică, ceea ce a condus la reducerea numărului de șomeri și la creșterea ponderii populației ocupate.

Analizând ofertele locurilor de muncă vacante, se poate afirma că domeniile de formare profesională care asigură o integrare socio-profesională rapidă pe piața muncii, la nivelul municipiului București sunt: industrie textilă și pielărie, materiale de construcții, construcții, instalații și lucrări publice, fabricarea produselor din lemn, turism și alimentație publică și comerț. Pentru o mai bună asimilare a absolvenților **se recomandă** corelarea calificărilor din nomenclatorul folosit în IPT cu cele din COR.

2.2. Analiza mediului intern

2.2.1. Predare-învățare

Una din laturile esențiale ale școlii o reprezintă procesul de predare - învățare în urma căruia elevii dobândesc competențe profesionale, abilități și își conturează personalitatea pentru viață.

Majoritatea elevilor se adaptează ușor la schimbările apărute pe piața muncii interne și externe. Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare - învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev.

Din informările prezentate de șefii de comisii metodice din școală și din asistențele la ore se desprind următoarele concluzii:

În anul școlar 2008 – 2009, comisiile metodice și-au desfășurat activitatea în spiritul didacticii moderne promovate de Reforma Învățământului. Primul pas l-a constituit momentul documentare – proiectare: aprofundarea programelor școlare, personalizarea acestora, alegerea manualelor alternative, întocmirea planificărilor calendaristice și proiectarea secvențială a unităților de învățare.

Fiecare profesor a acordat o atenție deosebită pregătirii fiecărei lecții, esențializând și sistematizând elementele de conținut, modalitățile de evaluare în funcție de particularitățile individuale ale acestora. S-a insistat permanent pentru corectitudinea și exactitatea informațiilor transmise elevilor, având în vedere, în principal, caracterul formativ al actului de învățare.

Activitatea în cadrul comisiilor metodice s-a desfășurat conform planului managerial întocmit la începutul anului școlar și care s-a axat pe cele trei componente ale activității didactice: componenta conceptuală, componenta acțională și componenta evaluativă.

Pregătirea practică a elevilor s-a desfășurat în conformitate cu planurile cadru, standardele de pregătire profesională și programele școlare valabile pentru acest an școlar. Pentru aceasta s-a întocmit, la începutul anului școlar, atât graficul de practică curentă cât și graficul pentru stagiile de pregătire practică (comasată). Pentru anul școlar 2009 – 2010 și 2010 - 2011 elevii, de la profil tehnic, vor desfășura aceste stagii la agentul economic: PORCHE INTER AUTO ROMANIA, prin derularea proiectului F.S.E – POS DRU, **“Tranziția de la școală la viața activă, prin promovarea dezvoltării profesionale și a aptitudinilor practice la locul de muncă”**.

În concluzie, profesorii de la Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, București, ca manageri ai activității didactice, urmăresc ca întreaga activitate să se încadreze în cerințele impuse învățământului în etapa actuală, stabilind obiective clare, în concordanță cu cele din planul managerial al școlii. Aceasta presupune proiectarea tuturor activităților didactice și stabilirea unor strategii de instruire care să ducă la realizarea obiectivelor propuse având ca punct de plecare nivelul real de cunoștințe al elevilor.

Reușita procesului de predare - învățare este asigurată prin:

- ☐ formarea continuă a cadrelor didactice,
- ☐ utilizarea învățării centrate pe elev,
- ☐ includerea elevilor cu nevoi speciale,
- ☐ implementarea unui program de sprijin în învățare,
- ☐ înființarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

2.2.2. Materiale și resurse didactice

- Baza materială a Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu” cuprinde două corpuri principale de clădire, în care există 45 săli de clasă, din care 12 dotate cu mobilier nou achiziționat în perioada 2003-2005 din fonduri extrabugetare, 6 laboratoare (fizică, informatică, chimie, biologie), 5 cabinete (română, geografie, istorie, discipline tehnice), 4 ateliere școlare. Din păcate unitatea școlară nu poate oferi o dotare corespunzătoare a cabinetelor și atelierelor pentru pregătirea practică, motiv pentru care se încearcă obținerea de fonduri prin elaborarea de proiecte de finanțare.
- În cadrul liceului funcționează o sală de sport cu dimensiuni olimpice și dotări standard, o bibliotecă cu 26744 de volume, un cabinet medical și un cabinet de asistență psiho - pedagogică. Toate compartimentele: secretariat, contabilitate, administrativ sunt informatizate și conectate la internet.
- Laboratoarele AEL permit desfășurarea de ore moderne la diverse discipline (chimie, biologie, tehnice).

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

- În ultimii doi ani, în ambele corpuri de clădire s-au făcut numeroase amenajări înființându-se câte un compartiment secretariat, cabinet director adjunct, cancelarie. Cu sprijinul Primăriei Sector 6 a fost reamenajat, căminul liceului, existând în acest moment camere moderne de locuit, în care sunt cazați elevi ai liceului și personal angajat al școlii. De asemenea este dată în folosință și cantina școlii.
- Unitatea noastră școlară include și școala de șoferi autorizată care dispune de un parc auto format din 5 autocamioane, 7 autoturisme și o remorcă.
- Școala are instalat sistem de supraveghere și monitoare
- În acest an școlar situația manualelor școlare este: la clasele IX, X de liceu și SAM manualele sunt gratuite și au fost onorate comenzile pentru toți elevii; pentru clasele XI – XII/XIII liceu manualele s-au achiziționat contra cost.

2.2.3. Rezultatele elevilor

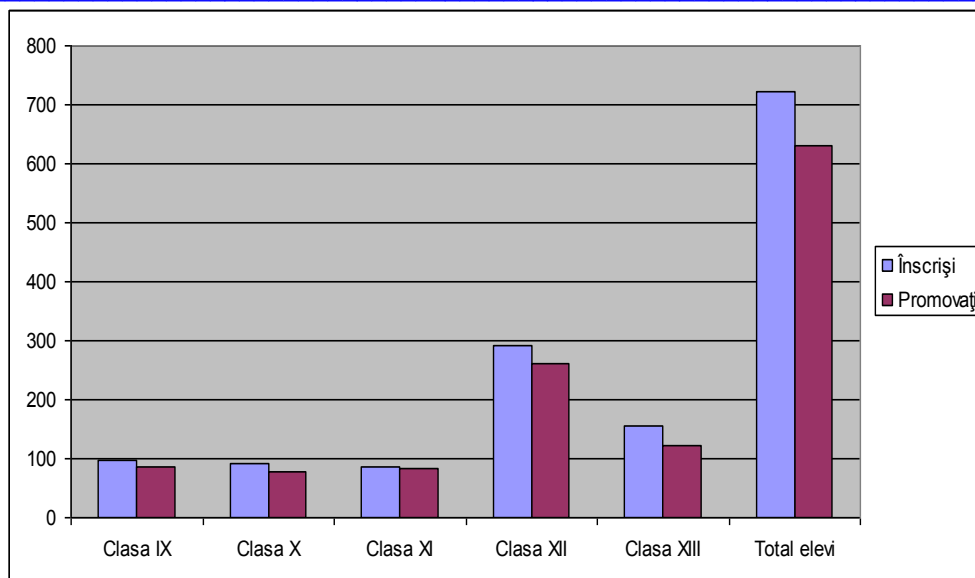
Rezultatele elevilor din unitatea noastră școlară sunt :

Promovabilitatea în anul școlar 2008-2009

Liceu zi

| Clasa | Înscriși | Promovați | Procent 2008 - 2009 |
|-------|----------|-----------|---------------------|
| IX | 97 | 86 | 88,66% |
| X | 93 | 79 | 84,95% |
| XI | 87 | 82 | 94,25% |
| XII | 291 | 262 | 90,03% |
| XIII | 155 | 121 | 78,06% |
| Total | 723 | 630 | 87,19% |

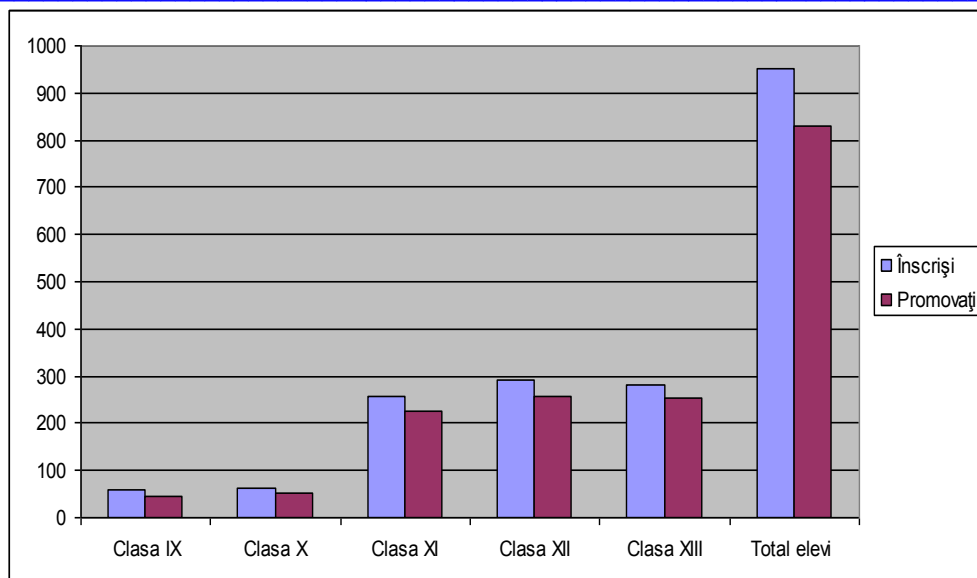
PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI



Liceu Frecvență Redusă

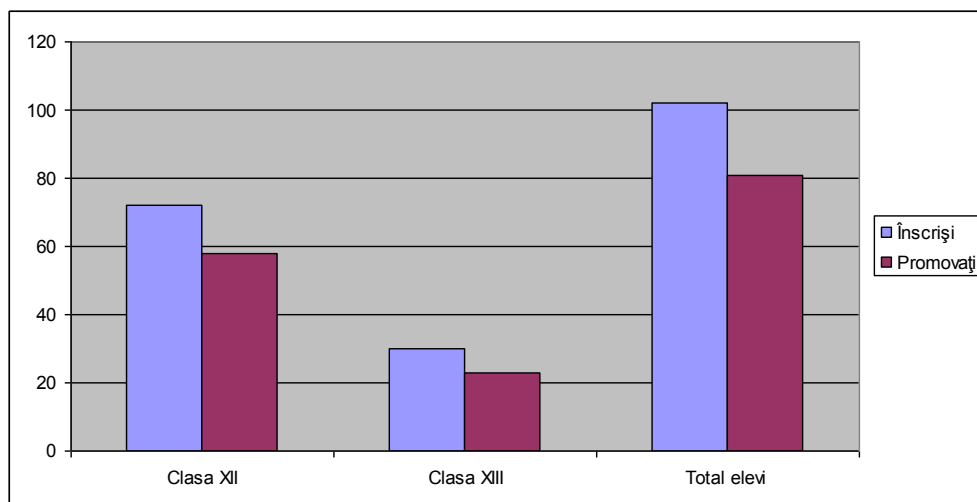
| Clasa | Înscriși | Promovați | Procent 2008 - 2009 |
|-------|----------|-----------|---------------------|
| IX | 59 | 44 | 74,58% |
| X | 62 | 53 | 85,48% |
| XI | 257 | 224 | 87,16% |
| XII | 291 | 258 | 88,66% |
| XIII | 282 | 252 | 89,36% |
| Total | 951 | 831 | 85,05% |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI



Liceu Seral – Ruta Progresivă

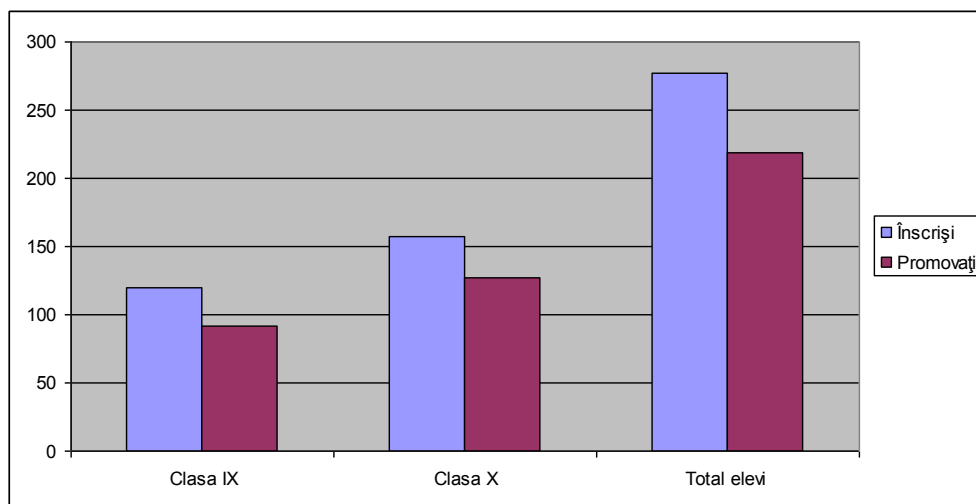
| Clasa | Înscriși | Promovați | Procent 2008 - 2009 |
|-------|----------|-----------|---------------------|
| XII | 72 | 58 | 80,56% |
| XIII | 30 | 23 | 76,67% |
| Total | 102 | 81 | 78,61% |



Școala de Arte și Meserii

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

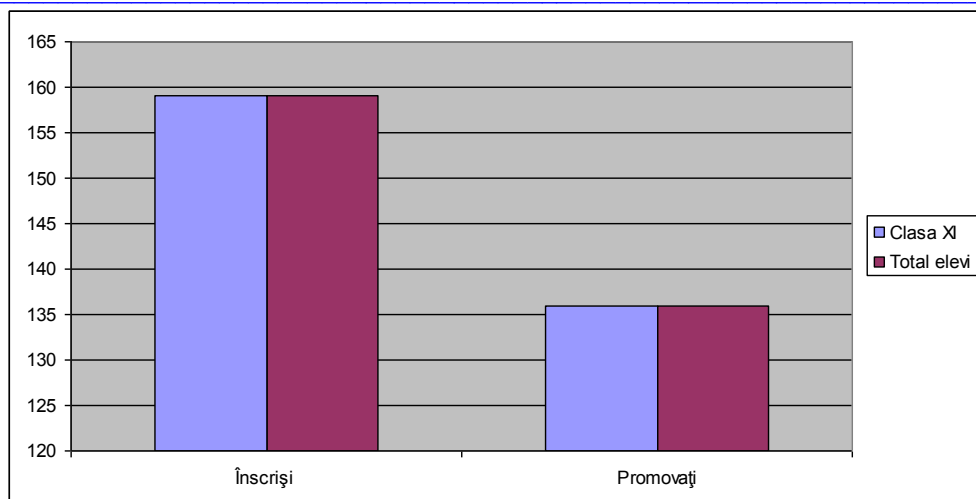
| Clasa | Înscriși | Promovați | Procent 2008 - 2009 |
|-------|----------|-----------|---------------------|
| IX | 120 | 92 | 76,67% |
| X | 157 | 127 | 80,89% |
| Total | 277 | 219 | 78,78% |



An de completare - zi

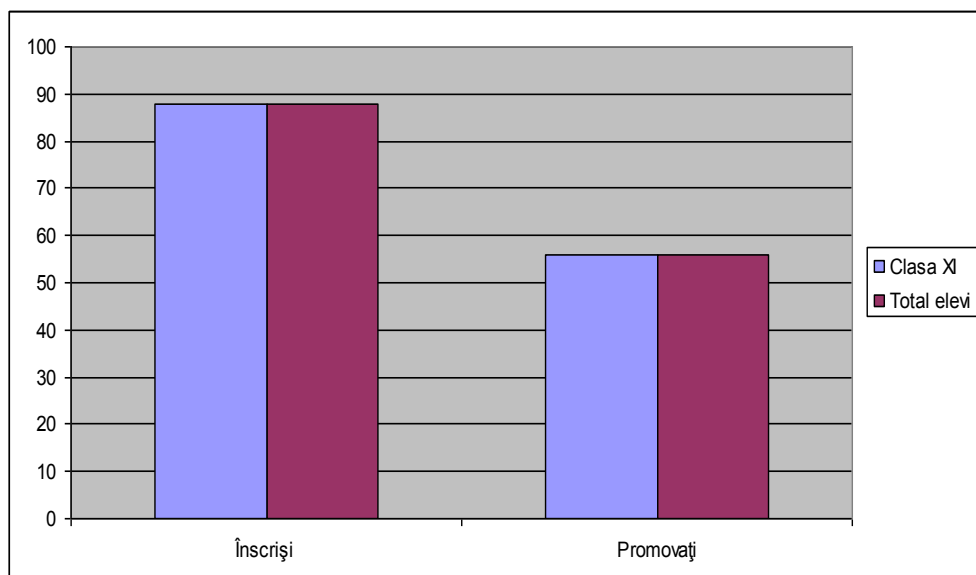
| Clasa | Înscriși | Promovați | Procent 2008 - 2009 |
|-------|----------|-----------|---------------------|
| XI | 159 | 136 | 85,53% |
| Total | 159 | 136 | 85,53% |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI



An de completare – seral

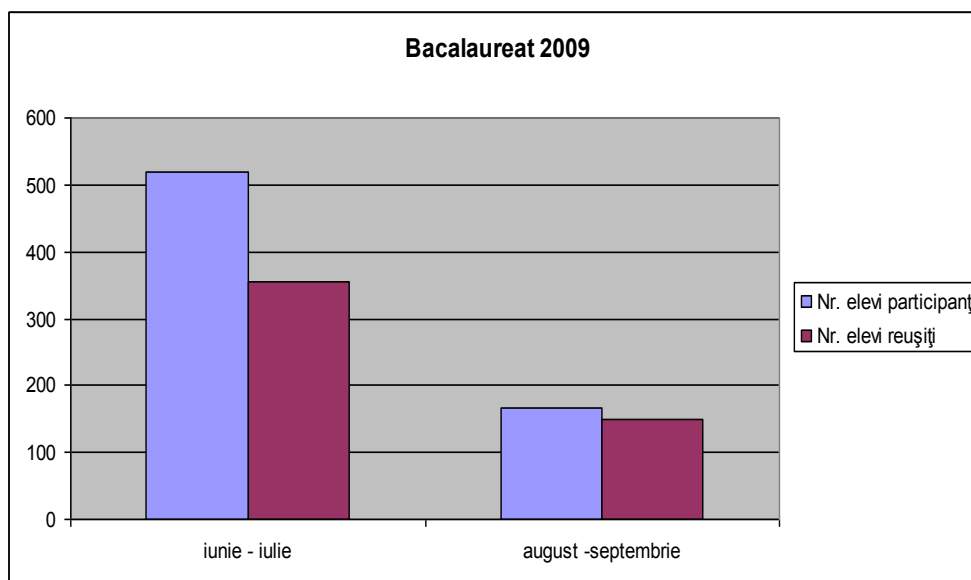
| Clasa | Înscriși | Promovați | Procent 2008 - 2009 |
|-------|----------|-----------|---------------------|
| XI | 88 | 56 | 63,64% |
| Total | 88 | 56 | 63,64% |



Rezultate la examenul de bacalaureat

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

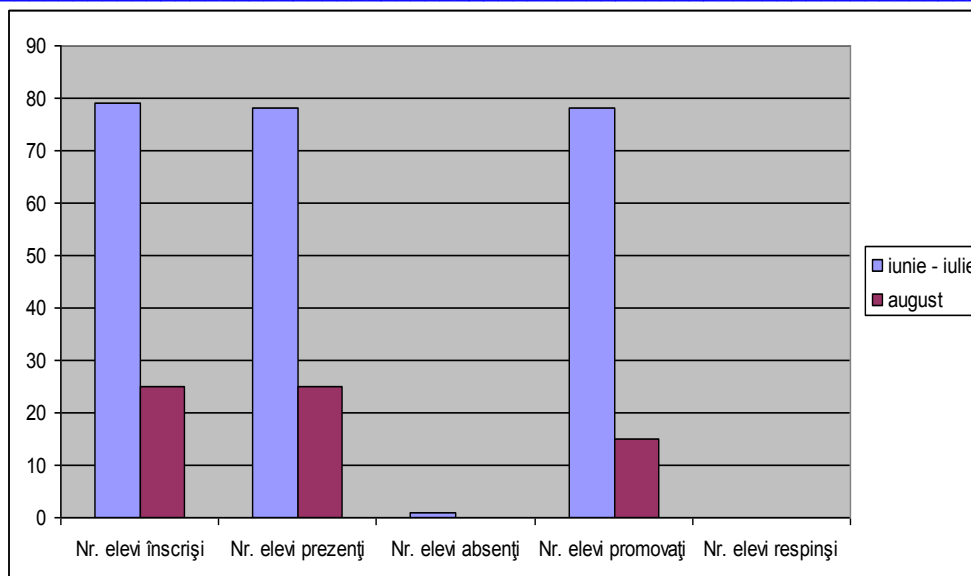
| Anul | Sesiunea | Nr. elevi participanți | Nr. elevi reușiți | Din care cu medii | | | | |
|------|------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| | | | | 5 – 5,99 | 6 – 6,99 | 7 – 7,99 | 8 – 8,99 | 9 - 10 |
| 2009 | iunie - iulie | 520 | 354 | 3 | 85 | 212 | 57 | - |
| | august - septembrie | 167 | 150 | 2 | 61 | 77 | 12 | - |
| | | | | | | | | |



Rezultate la examenul de certificare a competențelor profesionale – NIVEL I

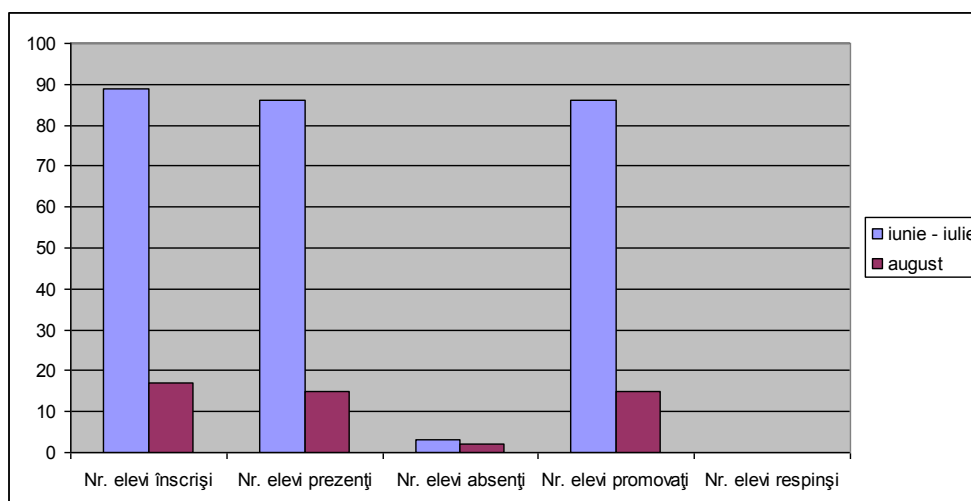
| Anul | Sesiunea | Nr. elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Nr. elevi absenți | Nr. elevi promovați | Nr. elevi respinși |
|------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| 2009 | iunie - iulie | 79 | 78 | 1 | 78 | - |
| | august | 25 | 25 | - | 15 | - |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI



Rezultate la examenul de certificare a competențelor profesionale – NIVEL II

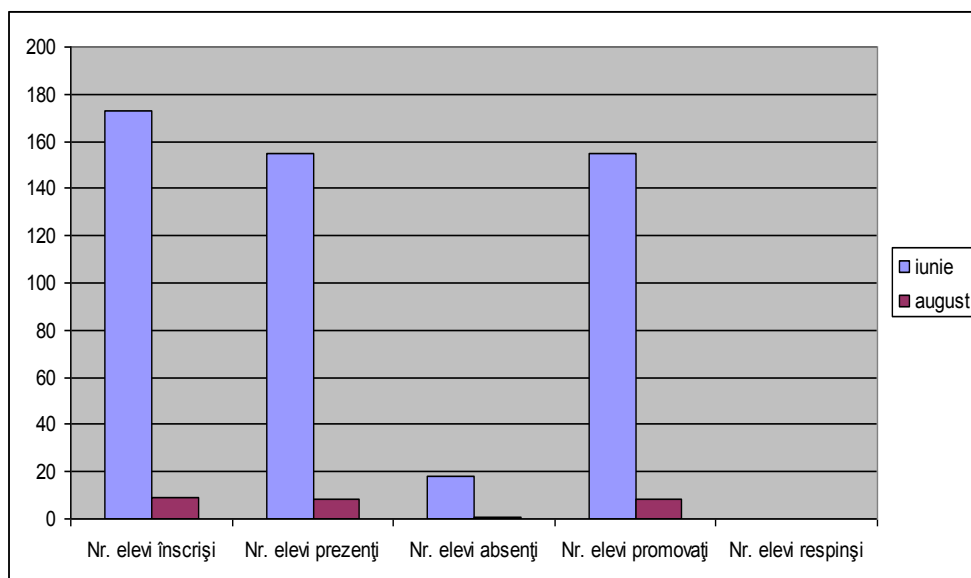
| Anul | Sesiunea | Nr. elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Nr. elevi absenți | Nr. elevi promovați | Nr. elevi respinși |
|------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| 2009 | iunie - iulie | 89 | 86 | 3 | 86 | - |
| | august | 17 | 15 | 2 | 15 | - |



Rezultate la examenul de certificare a competențelor profesionale – NIVEL III

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| Anul | Sesiunea | Nr. elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Nr. elevi absenți | Nr. elevi promovați | Nr. elevi respinși |
|------|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| 2009 | iunie | 173 | 155 | 18 | 155 | - |
| | august | 9 | 8 | 1 | 8 | - |



2.2.4. Consiliere și orientare școlară / în carieră

Situațiile în care tinerii au probleme, cresc foarte rapid, obligând societatea să caute și să găsească soluții; factorii care dezvoltă aceste probleme trebuie luați foarte în serios în atenție, ei vor marca exprimarea obiectivelor consilierii. Trebuie identificate influențele sociale, educaționale, economice care acționează în această lume în continuă schimbare.

Consiliera presupune:

- analizarea caracteristicilor personale și factorilor implicați în dezvoltarea carierei: personali, sociali, favorabili-nefavorabili, interni-externi;
- estimarea potențialului de schimbare personală și profesională; diferența dintre aspirații, interese și posibilități, raportul dintre competențele personale și comanda socială;
- corelarea cerințelor de formare profesională cu posibilitățile proprii.

În școala noastră consilierea și orientarea școlară în carieră a elevilor este realizată la orele de dirigiență și la cabinetul de asistență psihopedagogică. Profesorii diriginți își proiectează activitatea de consiliere la începutul fiecărui an școlar/semestru.

După cum se știe, părinții au rol important în orientarea școlară și profesională a propriilor copii. Experiența personală pozitivă, dar și aspirațiile lor nerealizate, anumite stereotipuri cu privire la muncă, etc. sunt transferate sau impuse copiilor în planul construcției carierei. Pe de altă parte, această realitate este și o sursă de conflict între părinți și copii, profesori sau consilieri școlari, în cazul în care copilul are o altă opțiune sau este sfătuit să abordeze o altă filieră școlară decât cea spre care aspiră adulții. Implicarea membrilor comunității în consilierea școlară se poate dovedi benefică pentru viitorii absolvenți ai anumitor trepte de școlarizare.

Obiective proiectate pentru anul școlar 2009-2010

- Completarea bazei materiale specifice ariei curriculare
- Demararea unor proiecte educaționale în aria curriculară Consiliere și Orientare pe nivele sau pe specializări similare

2.2.5. Calificări și curriculum

Calificările, Standardele de Pregătire Profesională și Curriculum-ul prevăzute în noul Sistem Român Național al Calificărilor Profesionale (SRNCP), elaborate de Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din țară, răspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forță de muncă pregătită, eficientă, ușor de format și flexibilă, potrivit schimbărilor de pe piața muncii.

În școala noastră tinerii sunt pregătiți prin următoarele forme de învățământ:

- liceal curs de zi:

- filiera teoretică – profil real – specializarea matematică-informatică intensiv informatică
- filiera tehnologică – profil tehnic – specializările: tehnician electrician electronist auto, tehnician transporturi, tehnician electrotehnist
- filiera tehnologică – profil servicii – specializarea: tehnician in turism

- liceal curs seral ruta directă si progresivă:

- filiera tehnologică – profil tehnic – specializările tehnician electrician electronist auto, tehnician transporturi

- liceal frecvență redusă:

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

- filiera teoretică – profil real – specializarea matematică - informatică
- filiera tehnologică – profil tehnic – specializările: tehnician electrician electronist auto, tehnician operator tehnică de calcul,

- școala de arte și meserii:

- domeniul – mecanic – calificările: lucrător în lăcătușărie mecanică structuri, lucrător în mecanica de motoare.
- domeniul – turism și alimentație – calificarea: lucrător în alimentație

- an de completare zi:

- domeniul – mecanic – calificările: mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto;
- domeniul – turism și alimentație – calificarea: ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație

- an de completare seral:

- domeniul – mecanic – calificarea: mecanic auto.

Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursului său școlar.

Curriculum-ul reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului. Curriculum-ul are următoarele componente:

- **documentele de politică** educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- **finalitățile** pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor școlare și pentru orientarea demersului didactic;
- **planul - cadru** cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate precum și pe filiere și pe profiluri;
- **programele școlare** unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculumul la decizia școlii și curriculum-ul de dezvoltare locală s-a lăsat posibilitatea reflectării personalității și relațiilor școlii;
- **instrumente de evaluare** elaborate la nivel național sau la nivel local;
- **Standardele de Pregătire Profesională** pentru liceele tehnologice și pentru școlile de arte și meserii.

Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii precum și a unor elemente ale curriculum-ului de dezvoltare locală presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și partenerilor economici.

Dovezile scrise ale realizării curriculum - ului sunt cuprinse în documentele școlare oficiale (cataloage, foi matricole), rapoarte de activitate, condică de prezență, procese - verbale etc. precum și în următoarele două instrumente de lucru complexe:

1). Mapa profesorului care poate conține:

- Exemple de materiale de referință pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activități.
- Liste de verificare care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele cheie ale unităților de competență.
- Liste de verificare care oferă elevului și profesorului probe care pot fi incluse în mapa elevului.
- Fișe de activități pe care se înregistrează curba de progres.
- Modele de răspuns pentru activitățile efectuate de către elev.
- Modalități prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive. Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

2). Mapa elevului

- Rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate pentru teme din domeniul profesional sau abilități cheie
- Rezultate ale activităților de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc
- Opiniile elevilor privind activitățile desfășurate
- Planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare planificate și efectuate de către elev
- Comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului

Alegerea disciplinelor CDS s-a bazat pe armonizarea dintre particularitățile personalității elevului, aptitudinile și interesele sale personale (exprimate prin opțiunea pentru o anumită disciplină) și diversificarea continuă a domeniilor cunoașterii. Ele permit lărgirea culturii generale și aprofundarea pregătirii de specialitate, asigurând la finele ciclului liceal, atât posibilitatea continuării

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

studiilor, cât și integrarea pe piața muncii. În tabelul de mai jos sunt prezentate atât denumirile opționalelor de la liceu cât și denumirile CDL –urilor aprobate din unitatea noastră școlară.

CDS și CDL – an școlar 2008-2009

| Clasa | Filiera | Profil/Domeniu | Denumire CDS/CDL |
|--------------|----------------|-----------------------|--|
| IX | Tehnologică | Tehnic | Procese tehnologice aplicate în transporturi – 2 ore /sapt |
| IX | Tehnologică | Servicii | Arta de a vinde – 2 ore /sapt |
| X | Tehnologică | Tehnic | Construcția și funcționarea motoarelor termice – 2 ore /sapt |
| X | Tehnologică | Servicii | Inițiere în management – 2 ore /sapt |
| IX SAM | - | Mecanică | Identificarea și rezolvarea de probleme – 2 ore /sapt |
| IX SAM | - | Turism și alimentație | Identificarea și rezolvarea de probleme – 2 ore /sapt |
| X SAM | - | Mecanică | Calitatea produselor și serviciilor – 2 ore /sapt |
| X SAM | - | Turism și alimentație | Calitatea produselor și serviciilor – 2 ore /sapt |

CDS și CDL avizate pentru anul școlar 2009-2010

| Clasa | Filiera | Profil | Denumire CDS/CDL |
|--------------|----------------|---------------|--|
| IX | Tehnologică | Tehnic | Rezolvarea de probleme la locul de muncă – stagiul de pregătire practică |
| IX | Tehnologică | Servicii | Rezolvarea de probleme la locul de muncă – stagiul de pregătire practică |
| X | Tehnologică | Tehnic | Construcția și funcționarea motoarelor termice – 1 ora /sapt |
| X | Tehnologică | Servicii | Inițiere în management – 1 oră /sapt |

2.2.6. Resurse fizice și umane

Disponem de o structură de resurse umane foarte eterogenă (structură de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic). Liceul funcționează în prezent cu 68 clase de elevi și 3 forme de învățământ (zi, seral și frecvență redusă). Activitatea școlii este coordonată de 3 directori (1 director, 2 directori adjuncți).

Unitatea noastră are un număr de 98 cadre didactice dintre care 70 titulare, 3 doctoranzi, 6 metodisti pe sector, 3 participanți la elaborarea subiectelor examenelor naționale, 2 autori de manuale, 1 autor culegere. Se remarcă în mod special participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare, masterate, cursuri postuniversitare. Personalul didactic auxiliar este format dintr-un număr de 16 persoane, iar personalul nedidactic din 42.

| Anul școlar | Cadre didactice titulare | Cadre didactice suplinoare |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 2008 - 2009 | 70 | 33 |
| 2009 - 2010 | 70 | 28 |

| Număr cadre didactice | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Anul | Doctorat | Gradul I | Gradul II | Definitivat | Debutant | Necalificat |
| 2008 - 2009 | - | 40 | 29 | 21 | 11 | 2 |
| 2009 - 2010 | - | 42 | 28 | 13 | 13 | 1 |

2.2.7. Parteneriate și colaborări

Cu părinții

În fiecare an școlar, între conducerea unității școlare și Consiliul Reprezentativ al Părinților se încheie un contract care prevede următoarele:

Obligațiile Consiliul reprezentativ al părinților:

- Să participe la elaborarea proiectului unității de învățământ, atât pentru activitățile curriculare, cât și pentru cele extracurriculare
- Să sprijine profesorii și diriginții în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor copiilor de vârstă școlară și de îmbunătățire a frecvenței acestora
- Să sprijine, clasa, școala, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare
- Să atragă persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare sau materiale susțin programe de modernizare a instrucției, educației și bazei materiale a școlii
- Să contribuie la îndeplinirea strategiei de dezvoltare instituțională a unității de învățământ, în sensul utilizării resurselor financiare și materiale, a îmbunătățirii cuprinderii elevilor în procesul educațional, a frecvenței acestora, precum și în dezvoltarea capacităților de învățare și a competențelor atitudinale și comportamentale.

Obligațiile conducerii unității:

- Să convoace reprezentanții Consiliului Reprezentativ al Părinților la elaborarea proiectului unității de învățământ
- Să utilizeze eficient resursele financiare și materiale în conformitate cu obiectivele prevăzute în proiectul unității și în baza contractului încheiat între cele două părți
- Să propună realizarea de venituri proprii prin sponsorizări, contribuții voluntare, etc.
- Să prezinte trimestrial și anual justificarea modului de administrare și gestionare a resurselor financiare și materiale

Cu agenții economici

Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, București încheie protocoale de parteneriat, cu agenții economici cu activități în conformitate cu domeniile de pregătire ce se asigură prin liceu tehnologic. Aceasta se realizează pentru a asigura o instruire practică de calitate. Astfel, pentru calificările oferite de unitatea noastră școlară s-au încheiat protocoale cu următoarele unități de profil: **S.C. „Autolalia” S.R.L, „Porsche ” România S.R.L, S.C. „Interactiv ” S.R.L, S.C. „Brady Trade” SRL, S.C. Auto – Serus Renault, pentru calificările/specializările din domeniul transporturilor. Pentru calificările/specializările corespunzătoare domeniului turism și alimentație pregătirea practică a elevilor se desfășoară la S.C „Turbotequilla” S.R.L, S.C.„Vulturul”.**

Aceste unități sunt dotate cu echipamente și utilaje la ultimele standarde tehnice, ceea ce asigură o foarte bună pregătire a elevilor noștri.

2.2.8. Dezvoltarea personalului

Dezvoltarea personalului este procesul prin care este continuu îmbunătățită abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă .

Școala fiind un furnizor de servicii de educație și formare profesională s-a impus identificarea și utilizarea unor instrumente de dezvoltare a resurselor umane și utilizarea acestora în cadrul tuturor formelor de dezvoltare a personalului. După un training, cursantul este responsabil de aplicarea în practică a celor învățate la curs. Coaching-ul depășește această dificultate și propune o manieră personalizată de urmărire a schimbării sau a dezvoltării individuale.

Au fost identificate nevoile de formare a personalului în cadrul autoevaluării și evaluării externe.

- La nivelul școlii noastre dezvoltarea personalului s-a realizat sub diverse forme:
- pregătiri pentru susținerea gradelor didactice; masterat în diferite domenii;
- perfecționarea periodică la 5 ani; perfecționarea continuă metodico-științifică și psihopedagogică la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- perfecționarea prin activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline;
- participarea la ședințele Consiliului profesoral cu diverse teme;
- perfecționarea tuturor profesorilor diriginți prin cursurile de consiliere și orientare profesională organizate prin CCD;
- susținerea de comunicări științifice;
- lucrări de specialitate publicate de cadrele didactice.

2.3. Analiza SWOT

Ca tehnică managerială pentru realizarea diagnozei mediului intern s-a utilizat analiza SWOT (de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor). Sursele de informare consultate au fost rezultatele la examene – concursuri școlare, bacalaureat, rezultatele la concursuri și activități extrașcolare, planul de activitate al unității școlare, situația elevilor după absolvire, analiza obiectelor opționale din CDS, scheme orare ale liceului, orarul activităților extracurriculare, proiectele disciplinelor din CDS, discuții cu elevii, părinții.

Analiza SWOT pe cele patru domenii funcționale:

2.3.1. Curriculum

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Absolvenții sunt pregătiți pentru meserii care asigura o buna absorbție pentru piața muncii: lucrător în mecanica de motoare, lucrător în electrotehnică, mecanic auto, electrician - electronist auto, tehnician în transporturi, lucrător alimentație și specializări în domeniul informaticii;Proiectarea activităților didactice de predare - învățare conform cerințelor actuale;Parcurgerea integrală a programei de către oricare profesor la oricare disciplina școlarăDiscipline opționale(C.D.S.,C.D.L.):<ul style="list-style-type: none">sunt în concordanță cu așteptările părinților, elevilor sau agenților economici.au fost negociate și realizate în colaborare cu agenții economici cu care școala are încheiate convenții de instruire practica.există realizat suport de curs pentru fiecare C.D.S.,C.D.L.Existența unei program suplimentar de pregătire a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, obținere a certificatelor de competențe profesionale nivel -1, 2 și 3.Existența unei biblioteci școlare bine dotate. | <ul style="list-style-type: none">Existența unui număr mare de elevi mediocri și slab pregătiți repartizați computerizat.Neatingerea standardelor de performanță în parcurgerea materiei |
| OPORTUNITATI | AMENINTARI |
| <ul style="list-style-type: none">Existența la nivel național a planurilor cadru și a programelor școlare pentru toate disciplinele | <ul style="list-style-type: none">Lipsa manualelor și anexelor aprobate pentru învățământul post |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | |
|--|---|
| obligatorii și pentru filierele, profilurile și domeniile de calificare specifice școlii noastre. <ul style="list-style-type: none"> Existența manualelor școlare pentru elevii învățământului obligatoriu Cabinetele tehnice și cele de informatică sunt legate la INTERNET | obligatoriu-an de completare, ciclul superior al liceului, ruta directă și ruta progresivă în special discipline tehnice. |
|--|---|

2.3.2. Resurse umane

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> Existența unui număr mare de cadre didactice caracterizate prin profesionalism dovedit prin rezultatele obținute atât în activitatea curentă cât și în activități extrașcolare și extracurriculare. Personalul didactic și nedidactic este în proporție de peste 90% calificat, restul fiind în curs de calificare (studenți). Existența unui număr mare de specialiști pentru toate domeniile în care sunt pregătiți elevii. Metodiști, profesori cu gradăție de merit, autori manuale, formatori, mentori. Alegerea atentă și computerizată a manualelor școlare. Existența unui management care permite tuturor cadrelor didactice să-și manifeste creativitatea, personalitatea. Existența unui profesor titular al cabinetului de psihopedagogie | <p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> Un flux mare de venituri/plecări (din unitate) ale cadrelor didactice (chiar titulare). Demers didactic preponderent informativ datorat lipsei folosirii metodelor moderne de învățare. Creșterea procentului de elevi care manifestă dezinteres față de școală. Număr mare de elevi care nu frecventează ritmic orele de curs și de pregătire practică. |
| <p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> Oferta generoasă de formare a cadrelor didactice atât din partea Casei Corpului Didactic cât și a altor furnizori de formare permanentă exemplu - Universități. Posibilitatea accesării unui flux continuu de informații de pe INTERNET. | <p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> Reducerea populației școlare. Prejudecățile părinților datorate lipsei de informare manifestate în exprimarea opțiunii studiilor pentru liceu-ruta directă în defavoarea liceu-rută progresivă (2+1+2). Abandon școlar datorat înrăutățirii condițiilor materiale a populației școlare. Poziția periferică a școlii. Nivelul scăzut al remunerării cadrelor didactice. |

2.3.3. Resurse financiare si materiale

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Fonduri extrabugetare obținute prin închirieri de spații (unele dezafectate) cursuri de formare a adulților, școala de maiștri, școala de șoferi, destinate în principal întrebuințării și modernizării bazei materiale.• Existența cantinei și a internatului școlar amenajat recent care oferă condiții optime și civilizate de masă și cazare pentru elevi și cadre didactice.• Existența școlii de șoferi autorizată RAR pentru categoriile B, C, CE.• Existența unei săli de sport care dispune de o dotare corespunzătoare standardelor în domeniu.• Existența a două cabinete de informatică (+1 AEL) dotate cu calculatoare performante și a zece săli de clasă cu mobilier nou.• Conectarea tuturor calculatoarelor din cabinetele de informatică, secretariat, contabilitate, din cabinetelor directorilor și internat, la rețeaua internet.• Dotarea cu materiale didactice moderne a laboratoarelor de fizică, chimie, cabinet psihopedagogic, sala de sport. | <ul style="list-style-type: none">• Starea celor patru clădiri unde se desfășoară activitatea unității școlare nu îndeplinește standardele de calitate.• Lipsa autorizației sanitare de funcționare pentru două din cele patru clădiri.• Fonduri insuficiente pentru amenajarea atelierelor și cabinetelor tehnice la standarde europene.• Fonduri insuficiente pentru aducerea cantinei în stare de funcționare.• Uzura morală și fizică a dotărilor, cabinetelor tehnice și atelierelor din școală.• Inexistența unor mijloace de învățământ în cantitate și de calitate corespunzătoare. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none">• Fondurile pentru cheltuielile de personal și pentru utilități sunt suficiente pentru a acoperi nevoile unității și sunt plătibile la timp.• Posibilitatea accesării fondurilor structurale și a granturilor de dezvoltare în urma competiției de proiecte.• Administrația Locală și Națională sprijină unitățile școlare prin alocare de fonduri. | <ul style="list-style-type: none">• Fondurile alocate de Primărie pentru cheltuieli de întreținere, reparare, mobilier, echipamente, material didactic sunt insuficiente pentru buna desfășurare a activităților instructiv - educative. |

2.3.4. Relații cu comunitatea

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Derularea a cinci programe autorizate de formare a adulților în calificările tradiționale existente.• Derularea unui parteneriat în vederea efectuării practicii pedagogice a studenților UPB - Facultatea de Transporturi și Facultatea de Automatică asistați de profesori mentori ai colegiului Tehnic „IULIU MANIU”.• Facilități de cazare în internatul Colegiului Tehnic oferite cadrelor didactice de către Primăria sectorului 6 și Consiliul Local sector 6.• Existența unui program amplu de activități extracurriculare care implică majoritatea elevilor.• Participarea unității școlare la un număr mare de competiții sportive.• Existența unui program de popularizare a școlii și de îmbunătățirea a imaginii ei. | <ul style="list-style-type: none">• Comitetul de părinți al școlii nu se implică suficient în activitatea curentă.• Existența unei lipse de interes manifestată de părinți față de educația copiilor lor.• Implicarea scăzută a comitetului consultative al elevilor în activitatea curentă. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none">• Asigurarea efectuării pregătirii practice curente și comasate la agenți economici de profil pentru toate calificările / specializările oferite de școală.• Calificări diverse cerute pe piața muncii.• Existența unui număr foarte mare de agenți economici care solicită elevi pentru efectuarea pregătirii profesionale în toate calificările / specializările.• Oferirea de facilități (transport, masă, sponsorizări) de către agenții economici, elevilor selectați de către unitatea școlară din rândul celor care efectuează pregătirea practica.• Colaborarea foarte bună cu poliția, jandarmeria, autorități sanitare, biserică.• Existența „Acordului de Parteneriat Educațional între școală – părinte - elev”.• Conjunctura politică actuală care face să crească rolul învățământului în perspectiva integrării europene. | <ul style="list-style-type: none">• Pericolul în care sunt puse astăzi valorile culturale tradiționale de asaltul Kitsh - urilor de tot felul, a mass-mediei care promovează violența și demitizează trăsăturile morale pozitive.• Existența unor alternative religioase nocive.• Pericolul integrării elevilor în circuitul distribuitorilor de droguri. |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| Rezultatele autoevaluării | Concluzii și aspecte care necesită dezvoltare |
|--|--|
| Resurse umane și materiale <ul style="list-style-type: none"> • La nivelul școlii există preocupări ce vizează dezvoltarea și întreținerea bazei materiale existente; • Asigurarea posturilor cu cadre didactice calificate; • Propunerea de buget către administrația locală în concordanță cu nevoile școlii. | Resurse umane și materiale <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică; • Dezvoltarea bazei materiale; • Implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor. |
| Calitatea procesului de învățare <ul style="list-style-type: none"> • Majoritatea elevilor dobândesc noi competențe care le permit acestora o adaptare rapidă la schimbările apărute în organizarea muncii și accesul pe piața europeană a muncii; • Atitudinea pozitivă, cooperantă și relația bună cu profesorul la majoritatea elevilor. | Calitatea procesului de învățare <ul style="list-style-type: none"> • Accentuarea calității în toate activitățile organizate pentru elevi și cu elevi în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală; • Utilizarea în mai mare măsură a învățării centrate pe elev; • Continuarea participării profesorilor la cursuri de formare; • Optimizarea activității de evaluare prin colectarea unor teste și criterii de evaluare de la profesorii cu experiență și prezentarea acestora în ședințele de catedră. |
| Management <ul style="list-style-type: none"> • Climatul psiho-social în unitate este favorabil; • Relaționarea și comunicarea în cadrul școlii este bună, deciziile sunt acceptate; • Realizarea unor analize periodice și luarea măsurilor de ameliorare ce îmbunătățesc activitatea în școală; • Evaluările interne sunt corelate cu cele externe și se monitorizează întreaga activitate de evaluare. | Management <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea ideii de echipă; • Implicarea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională; • Dezvoltarea parteneriatului părinte-școală; • Informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației; • Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenți economici • Încheierea de contracte parteneriale cu agenți economici puternici din zonă. |

2.4. Aspecte care necesită dezvoltare

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

- Planificarea judicioasă a activităților pentru utilizarea și valorificarea tuturor resurselor materiale, umane și financiare
- Realizarea științifică și metodic-științifică a lecțiilor la parametri eficienți.
- Evitarea supraîncărcării elevilor prin activități complementare, perfecționarea sistemului de evaluare;
- Realizarea programelor de perfecționare, ca obiective ale școlii, mijloace de realizare a proiectelor calendaristice eficiente și funcționale, stimularea învățării în clasă și în școală, selecționarea și pregătirea elevilor dotați;
- Îmbunătățirea la nivelul școlii a unor bănci de date pentru valorificarea resurselor umane, financiare, materiale și reglarea disfuncționalităților și neajunsurile semnalate;
- Dezvoltarea și perfecționarea bazei materiale, folosirea și întreținerea acesteia ca suport fundamental în rezolvarea celorlalte activități;
- Extinderea instruirii asistate pe calculator prin achiziționarea de noi calculatoare și folosirea rețelei Internet;
- Realizarea idealurilor educaționale: educația pentru sănătate, educația pentru timpul liber, educația bunului cetățean, educația prin și pentru cultură și civilizație, educația pentru viața de familie, îmbunătățirea educației igienico-sanitare și în special a celei sexuale;
- Colaborarea școlii cu familia, biserica și comunitatea locală;
- Realizarea unor relații parteneriale foarte bune cu conducerea I.S.M.B și cu diverși agenți economici, cu personalul cabinetului medical;
- Continuarea asigurării desfășurării de către cadrele (comisiile metodice) și consiliile claselor a unei activități viabile reale, de substanță;
- Continuarea asigurării unei funcționalități eficiente pentru principalele domenii ale activității școlare:
 - curriculum: aplicare, dezvoltare, proiectare, organizare, conducere operațională, controalevaluare, motivare;
 - personalul: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere, formarea unui climat organizatoric optim, implicare, participare, motivare, rezolvare de conflicte;
 - resurse: materiale, financiare, umane;
 - performanțele școlii ca întreg;
- Continuarea stabilirea unor principii manageriale clare privind:
 - Realizarea documentelor de proiectare

- Distribuirea responsabilităților în funcție de diferite competențe;
- Organizarea olimpiadelor, concursurilor, examenelor;
- Organizarea activității curriculare cu elevii;

● Prin exercitarea funcțiilor de decizie, monitorizare, îndrumare, control și evaluare se va urmări:

- Asistențele la ore și alte activități conform graficului;
- Evaluarea rezultatului controlului
- Conducerea curentă a activității unității
- Asigurarea unui climat propice desfășurării corespunzătoare a activității
- Asigurarea unei bune colaborări între compartimente;
- Subordonarea întregii activități a instituției, satisfacerii exigențelor beneficiarilor (elevi, comunitatea locală);
- Identificarea de noi resurse de finanțare extrabugetară realizate de microateliere cu participarea elevilor în realizarea de produse care apoi vor fi comercializate și astfel obținerea de fonduri suplimentare;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;
- Elaborarea unor programe de curriculum școlar și extrașcolar aplicabile (realizabile); organizarea zilelor liceului;

Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică (analiza mediului extern și analiza mediului intern) se conturează următoarele priorități regionale și locale care corelate cu , obiectivele specifice și țintele instituției noastre duc la optimizarea și dezvoltarea instituțională.

2.5. Priorități care se bazează pe analiza nevoilor

1. Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională
2. Dezvoltarea infrastructurii școlare și dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanță cu standardele europene
3. Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne
4. Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală.

2.6. Obiectivele specifice și țintele școlii pentru perioada 2009 – 2013

2.6.1. Obiective specifice

- Respectarea planurilor de învățământ și parcurgerea completă a programelor școlare;
- Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;
- Identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opționale;
- Atragerea membrilor comunității locale în susținerea și alegerea CDS/CDL;
- Antrenarea unui număr cât mai mare de profesori în activitățile de formare continuă.
- Obținerea de rezultate performante în activitatea didactică, urmare a folosirii echipamentelor de calcul.
- Utilizarea tehnicilor de evidență computerizată în compartimentele conexe.
- Obținerea unui ambient adecvat desfășurat în bune condiții a activității didactice;
- Dezvoltarea abilităților practice ale elevilor conform programelor școlare;
- Dezvoltarea interesului pentru lectura al elevilor;
- Diminuarea decalajului dintre dotarea existentă și cerințele impuse de standardele de pregătire profesională ;
- Dobândirea de către elevi a competentelor specifice calificărilor/ specializărilor în vederea inserției într-un număr cât mai mare de absolvenți pe piața muncii;
- Dobândirea abilităților pedagogice necesare desfășurării în condiții optime a activității didactice;
- Absolvirea cursurilor de formare continuă;
- Asigurarea calității activității didactice
- Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor
- Realizarea unui management performant centrat pe elev
- Menținerea unui climat optim de desfășurare a activității didactice
- Realizarea planului de școlarizare;

- Atragerea de elevi cu un grad mai ridicat de pregătire teoretică;
- Stimularea interesului elevului pentru activitățile culturale și sportive;
- Obținerea de rezultate mai bune la competițiile sportive oficiale;
- Obținerea de resurse materiale pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.
- Îmbunătățirea disciplinei și combaterea delincvenței juvenile.
- Obținerea de condiții optime pentru desfășurarea practicii de producție.
- Creerea unui climat sigur pentru desfășurarea procesului de învățământ;
- Combaterea fenomenelor infracționale în timpul și după finalizarea școlii.
- Mai buna cunoaștere a elevilor și îmbunătățirea comunicării cu cadrele didactice;
- Reducerea fenomenelor infracționale prin implementarea unor principii morale sănătoase.

2.6.2. Țintele școlii

⊕ T1. Însușirea de către elevi a cunoștințelor teoretice și dobândirea abilităților practice, conform standardelor de calitate pentru obținerea calificărilor/specializărilor oferite de unitate noastră școlară, în vederea asigurării absorbției pe piața muncii a unui număr cât mai mare de absolvenți.

⊕ T2. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor didactice necesare atingerii Standardelor de Pregătire Profesională prin modernizarea atelierelor școlare, a laboratoarelor și cabinetelor, destinate pregătirii tehnice de specialitate.

⊕ T3. Practicarea unui management al resurselor umane în vederea formării și menținerii unui colectiv de cadre didactice și didactice auxiliare, stabil și bine pregătit.

⊕ T4. Crearea de programe educaționale specifice în vederea asigurării dimensiunii europene a educației în școala, asigurarea unui climat școlar sănătos, sigur și civilizat.

2.7. Opțiuni strategice asociate Țintelor strategice urmărite de școală

Ținta strategică 1

Însușirea de către elevi a cunoștințelor teoretice și dobândirea abilităților practice, conform standardelor de calitate pentru obținerea calificărilor /specializărilor oferite de unitatea noastră școlară, în vederea asigurării absorbției pe piața muncii a unui număr cât mai mare de absolvenți.

| Nr. crt. | Domeniul funcțional | Opțiuni strategice | Termen |
|----------|---------------------|---|-----------|
| 1 | Curriculum | O.1. Adaptarea CDL-urilor la cerințele agenților economici și la nevoile de dezvoltare personale ale elevilor. | Anual |
| | | O.2. Dezvoltarea unui CDS, la liceu, adaptat tradiției liceului în vederea obținerii ulterioare a permisului de conducere. | Anual |
| 2 | Resurse umane | O.3. Formarea continuă a cadrelor didactice, în vederea aplicării metodelor de învățare și evaluare pe baza standardelor de calitate, prin participarea acestora la cursul „Învățare și evaluare pe baza Standardelor de Pregătire Profesională”, organizat de Casa Corpului Didactic. | Permanent |
| | | O.4. Folosirea unor strategii de predare - învățare care să răspundă cerințelor de învățare individuală și abilităților fiecărui elev. | Permanent |
| 3 | Resurse materiale | O.5. Folosirea atelierelor școlare, a laboratoarelor tehnologice, a școlii de șoferi. | Anual |
| 4 | Relații comunitare | O.6. Colaborarea cu agenții economici care dețin baza materială modernă în conformitate cu standardele de pregătire practică. | Permanent |

Ținta strategică 2

Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor didactice necesare atingerii Standardelor de Pregătire Profesională prin modernizarea atelierelor școlare, a laboratoarelor și cabinetelor, destinate pregătirii tehnice de specialitate.

| Nr. crt. | Domeniul funcțional | Opțiuni strategice | Termen |
|-----------------|----------------------------|---|---------------------------|
| 1 | Curriculum | O.7. Crearea de CDS - uri cu tema „Energii renouabile pentru o dezvoltare durabilă în Europa” tema proiectului Comenius 1 în colaborare cu parteneri din Franța, Germania, Anglia și Italia. | Septembrie-decembrie 2010 |
| | | O.8. Achiziționarea de soft educațional adecvat curriculumului specific calificărilor/specializărilor școlii noastre. | |
| 2 | Resurse umane | O.9. Participarea cadrelor didactice la cursuri organizate de furnizorii de formare în vederea însușirii modului de lucru cu noile tehnologii. | Permanent |
| | | O.10. Formarea responsabilităților cu proiecte și programe și a altor cadre didactice interesate din unitățile școlare preuniversitare în vederea dobândirii deprinderii de accesare de fonduri pentru proiecte și identificarea de proiecte utile unităților școlare. | Februarie-martie 2010 |
| 3 | Resurse materiale | O.11. Dotarea atelierelor școlare, a cabinetelor tehnologice, a școlii de șoferi cu mijloace moderne de învățare prin accesarea fondurilor europene, naționale sau locale; | Iunie – decembrie 2010 |
| 4 | Relații comunitare | O.12. Atragerea de finanțări, donații din partea comunității, a agenților economici, necesare completării dotării corespunzătoare atelierelor școlare, a cabinetelor tehnologice și a școlii de șoferi; | Permanent |

Ținta strategică 3

Practicarea unui management al resurselor umane în vederea formării și menținerii unui colectiv de cadre didactice și didactice auxiliare stabil și bine pregătit.

| Nr. crt. | Domeniul funcțional | Opțiuni strategice | Termen |
|-----------------|--|--|---------------|
| 1 | Curriculum | O.13. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate și în metodică disciplinei, în conformitate cu oferta furnizorilor de formare continuă; | Permanent |
| 2 | Resurse umane | O.14. Promovarea unui climat de comunicare, bazat pe respect reciproc și competiție, deschis la schimbări; | Permanent |
| 3 | Resurse materiale si financiare | O.15. Folosirea surselor extrabugetare pentru finanțarea cursurilor de formare a cadrelor didactice; | Permanent |
| | | O.16. Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii; | |
| 4 | Relații comunitare | O.17. Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu furnizorii de formare profesională, cu Departamentele de pregătire a personalului didactic din diferite Universități. | Permanent |

Ținta strategică 4

Crearea de programe educaționale specifice în vederea asigurării dimensiunii europene a educației în școala, asigurarea unui climat școlar sănătos, sigur și civilizat.

| Nr. crt. | Domeniul funcțional | Opțiuni strategice | Termene |
|-----------------|--|---|---------------------------|
| 1 | Curriculum | O.18. Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și adaptarea conținutului acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali. | Septembrie 2009 |
| | | O.19. Abordarea unor teme, în cadrul orelor de Orientare și Consiliere Vocațională, în vederea îmbunătățirii comunicării elev-elev, elev-cadru didactic, elev – părinte. | |
| 2 | Resurse umane | O.20. Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea activității didactice. | Permanent |
| | | O.21. Formarea cadrelor didactice în vederea derulării programelor educaționale. | |
| 3 | Resurse materiale și financiare | O.22. Atragerea de sponsorizări, donații din partea partenerilor implicați în viața școlii. | Permanent |
| | | O.23. Folosirea resurselor extrabugetare pentru o bună derulare a proiectelor. | |
| | | O.24. Atragerea de fonduri din partea Primăriei Sectorului 6, pentru crearea unei săli de lectură, a unei săli de festivități și a unui club al elevilor, a unui teren de sport care să corespundă nevoilor de petrecere a timpului liber într-un mediu liber și civilizat. | Pana la 1 septembrie 2010 |
| 4 | Relații comunitare | O.25. Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții. | Semestrial |
| | | O.26. Implicarea partenerilor comunitari - poliție, jandarmerie, primărie, ONG-uri, asociații, biserica, autorități sanitare, fundații - în realizarea de programe, proiecte care să combată: Delincvența juvenilă; Abandonul școlar; Violenta în școală; Consumul de droguri. | Permanent |

2.8. Rezultate așteptate

În urma implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională a Colegiului Tehnic „IULIU MANIU”, rezultatele așteptate sunt următoarele:

Pentru elevi:

- Crearea unor personalități puternice prin formarea unor gândiri formative și stăpânirea diverselor modalități de comunicare în situații diferite și prin formarea atitudinilor pozitive de relaționare cu diverse medii sociale, profesionale și culturale;
- Construirea unui set de valori de natură individuală, profesională și socială în funcție de care elevii să-și orienteze atât comportamentul cât și întreaga carieră;
- Consolidarea capacității de investigare și valorificare a propriei experiențe care să contribuie la realizarea unei vieți de calitate pentru sine dar și pentru ceilalți;
- Dobândire de către toți elevii a cunoștințelor teoretice și abilităților practice, în conformitate cu Standardele de Pregătire Profesională în vederea unei absorbții rapide pe piața muncii;
- Trezirea interesului majorității elevilor pentru autoperfecționare și formare continuă pe tot parcursul vieții.

Pentru unitatea școlară:

- Formarea unei culturi corporative puternice, menite să determine loialitatea cadrelor didactice față de școală;
- Creșterea prestigiului unității școlare prin educarea absolvenților pentru a fi cetățeni responsabili cu o bună pregătire profesională;
- Întărirea rolului școlii în cadrul comunității prin realizarea de parteneriate.

Pentru comunitate:

Comunitatea va beneficia, datorită absorbției rapide pe piața muncii a absolvenților de forță de muncă pregătită la înalte standarde de calitate, de cetățenii responsabili capabili să facă față cerințelor inovatoare ale societății.

2.9. Programe de dezvoltare asociate priorităților locale Țintelor strategice

Programele de dezvoltare care vizează îndeplinirea strategiei de dezvoltare sunt structurate pe 5 categorii.

I. Programe de dezvoltare curriculară:

- I.1. Program de aplicare a curriculum – ului școlar.
- I.2. Program de elaborare a ofertei CDS/CDL în conformitate cu opțiunile elevilor, privind continuarea studiilor, și părinților pentru clasele de debut (a IX- a) și cu cerințele agenților economici.
- I.3. Program pentru asigurarea calității activității didactice.

II. Programe de dezvoltare a resurselor umane:

- II.1. Program de îmbunătățire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanți.
- II.2. Program de formare continuă a cadrelor didactice și didactice auxiliare.
- II.3. Program de eficientizare a activității manageriale.
- II.4. Program de stimulare și apreciere a cadrelor didactice.

III. Programe de dezvoltare a bazei materiale:

- III.1. Program de dezvoltare a echipării mijloacelor moderne de calcul.
- III.2. Program de reamenajare a spațiului școlar.
- III.3. Program de reamenajare a atelierelor școlare.
- III.4. Program de reorganizarea a activității bibliotecii școlare.
- III.5. Program de dotare a unui cabinet tehnic modern.

IV. Programe de promovare a imaginii școlii:

- IV.1. Program de promovare a activității școlii.
- IV.2. Program de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevi școlii la manifestări culturale și sportive.

V. Programe de stabilire de parteneriate:

- V.1. Program de parteneriat cu Liceul Profesional și Tehnologic „Ensemble Scolaire Catholique Saint - Louis” Crest – Franța.
- V.2. Program de realizare a unui proiect de tip Comenius 1 cu tema „Energii renouabile pentru o dezvoltare durabilă în Europa”
- V.3. Program de colaborare cu Conținut Reprezentativ al Părinților, organizații non guvernamentale.
- V.4. Program pentru combaterea delincvenței juvenile.
- V.5. Program de dezvoltare a activității cu caracter extracurricular.

PLAN OPERATIONAL
2009 – 2010

CAPITOLUL III PLANUL OPERAȚIONAL

3.1. Obiectivele specifice și țintele școlii pentru perioada 2009 – 2013

| Obiectivele specifice | Țintele școlii |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;○ Identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opționale;○ Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;○ Absolvirea cursurilor de formare continuă;○ Asigurarea calității activității didactice○ Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor○ Realizarea unui management performant centrat pe elev○ Dezvoltarea interesului pentru lectură al elevilor;○ Redarea spațiilor dezafectate activităților de învățământ;○ Diminuarea decalajului dintre dotarea existentă și cerințele impuse de standardele de pregătire profesională;○ Stimularea creativității elevilor prin activități practice;○ Realizarea planului de școlarizare;○ Îmbunătățirea prezentei la cursuri a elevilor tuturor formelor de învățământ;○ Creșterea motivației învățării prin lecții atractive○ Cunoașterea altor sisteme de învățământ;○ Îmbunătățirea disciplinei și combaterea delincvenței juvenile. | <ul style="list-style-type: none">○ Însușirea de către elevi a cunoștințelor teoretice și dobândirea abilităților practice, conform standardelor de calitate pentru obținerea calificărilor/specializărilor oferite de unitate noastră școlară, în vederea asigurării absorbției pe piața muncii a unui număr cât mai mare de absolvenți.○ Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor didactice necesare atingerii Standardelor de Pregătire Profesională prin modernizarea atelierelor școlare, a laboratoarelor și cabinetelor, destinate pregătirii tehnice de specialitate.○ Practicarea unui management al resurselor umane în vederea formării și menținerii unui colectiv de cadre didactice și didactice auxiliare, stabil și bine pregătit.○ Crearea de programe educaționale specifice în vederea asigurării dimensiunii europene a educației în școala, asigurarea unui climat școlar sănătos, sigur și civilizat. |

3.2. Priorități care se bazează pe analiza nevoilor

1. Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională
2. Dezvoltarea infrastructurii școlare și dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanță cu standardele europene
3. Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne
4. Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală.

PRIORITATEA 1 - Creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională

1. Titlul programului:

“Program de aplicare a curriculum-ului școlar”

2. Ținta strategică: T1, T4

3. Coordonator de program:

- Directorul unității

4. Obiective:

- ***Respectarea planurilor de învățământ și parcurgerea completă a programelor școlare;***
- ***Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;***

5. Resurse:

- Umane : cadrele didactice și elevii

- Materiale: materiale curriculare: manuale școlare, metodologii, ghiduri, auxiliare

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|-----------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Participarea la consfăturile cadrelor didactice organizate de inspectorii de specialitate. | Periodic | Șefii de catedra | Cadrele didactice |
| 2 | Participarea la activitatea Comisiilor metodice din școală. | Lunar | Șefii de catedra | Cadrele didactice |
| 3 | Întocmirea planificărilor calendaristice, conform programelor școlare actualizate și a proiectelor unităților de învățare. | Septembrie | Șefii de catedra | Cadrele didactice |
| 4 | Alegerea de manuale școlare corespunzătoare specificului unității școlare. | Septembrie | Șefii de catedra | Cadrele didactice/ Părinții |
| 5 | Asistențe la ore. | Conform graficului de asistențe | Director/ Șefii de catedra | Cadrele didactice |
| 6 | Inspecții curente și de specialitate | Conform planificării Inspectoratului | Director/ Șef de catedra | Cadrele didactice/ Inspectorii de specialitate |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| | | Școlar al Municipiului București | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|

7. Indicatori de performanță:

- Respectarea în procent de 100 % a planurilor de învățământ și programelor școlare;
- Elevii, în proporție de 80 %, posedă bagajul minimal de cunoștințe teoretice stabilit pentru fiecare disciplină/modul;
- Majoritatea elevilor au deprins abilitățile practice corespundente programei pentru fiecare disciplină/modul;
- Toți elevii învățământului obligatoriu vor primi manualele școlare pentru toate disciplinele și se va asigura un minim de 80 % de manuale școlare pentru învățământul post-obligatoriu;
- Se vor realiza asistențe la ore în procent de 100 % semestrial.

1. Titlul programului :

“Program de elaborare a ofertei CDS/CDL în conformitate cu opțiunile elevilor privind continuarea studiilor, și părinților pentru clasele de debut (a IX-a) și cu cerințele agenților economici”

2. Ținte strategice: T1, T4

3. Coordonator de program:

Președintele Consiliului de Curriculum

4. Obiective :

- ***identificarea nevoilor personale ale elevilor privind alegerea disciplinelor opționale;***
- ***atragerea membrilor comunității locale în susținerea și alegerea CDS/CDL;***

5. Resurse :

- ***Umane: cadrele didactice implicate în elaborarea CDS/CDL***
- ***Responsabilul Comisiei Diriginților***
- ***Consilierul Psihopedagogic***
- ***Reprezentantul agentului economic***

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|-----------------|---|--------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Constituirea Comisiei de Curriculum. | 1 – 15 Septembrie | Director/ Consiliul de Administrație | Consiliul de Administrație |
| 2 | Elaborarea unei prezentări conținând oferta curriculară și popularizarea pentru elevii școlii și părinți a ofertei curriculare. | 15 – 30 Septembrie | Comisia de curriculum | Membrii Comisiei de curriculum |
| 3 | Elaborarea unor chestionare unice la nivelul fiecărui an de studiu specific | 15 – 30 Septembrie | Comisia de curriculum | Diriginți, elevi, părinți |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------|---|
| | pentru fiecare calificare/specializare care să permită obținerea de informații cu privire la domeniile de interes ale elevilor, performanțele înregistrate de aceștia, mediul familial și profesia părinților, activități extrașcolare în care sunt implicați, opțiunile și perspectivele de viitor, propuneri de teme pentru cursurile opționale, aprecierea cursurilor opționale din anii precedenți. | | | |
| 4 | Aplicarea chestionarelor și analizarea informațiilor obținute. | Octombrie Noiembrie | - Comisia de curriculum | Membrii comisiei de curriculum, diriginți, elevi, părinți |
| 5 | Prezentarea în cadrul unei ședințe a Consiliului Profesorat a rezultatelor în vederea stabilirii noii programe CDS. | Decembrie | Director/Comisia de curriculum | Cadrele didactice, părinți, elevi |
| 6 | Elaborarea de noi programe CDS/CDL pentru aplicarea corespunzătoare a nomenclatorului meseriilor. | Ianuarie | Șefii de catedra | Cadrele didactice și reprezentanții agenției economice |
| 7 | Negocierea conținutului programei CDS/CDL cu agenții economice de profil. | Ianuarie | Director adjunct | Sef de catedra/ Reprezentanții agenților economici |
| 8 | Avizarea programelor CDS/CDL de către Consiliul de Administrație și inspectorul de specialitate. | Februarie | Șefii de catedra | Șefii de catedră/ Inspectorii de specialitate |
| 9 | Implementarea CDS | 15 Septembrie – 15 Iunie | Șefii de catedra | Cadrele didactice |

7. Indicatori de performanță:

- Oferta educațională a școlii trebuie să fie asumată de cel puțin 90 % din elevii școlii.
- Procent de absorbție pe piața muncii cel puțin 80 % dintre absolvenți în calificările/specializările obținute

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

1. Titlul programului:

“Program pentru asigurarea calității activității didactice”

2. Ținte strategice: T1, T3, T4

3. Coordonator de program:

Directorul unității

4. Obiective:

- **Dobândirea de către elevi a competențelor și abilităților specifice fiecărei calificări/specializări;**
- **Antrenarea unui număr cât mai mare de profesori în activitățile de formare continuă.**

5. Resurse:

- Umane: cadrele didactice și didactice auxiliare

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|---|------------|------------------------|----------------------|
| 1 | Constituirea unei Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității. | Septembrie | Directorii unității | Membrii comisiei |
| 2 | Elaborarea planului de activități al comisiei și stabilirea responsabilului pentru derularea fiecărei activități din plan. | Septembrie | Responsabilul comisiei | Membrii comisiei |
| 3 | Întocmirea unui raport privind eventualele modificări ale conținutului programelor școlare pe baza observațiilor făcute în comisiile metodice ale diferitelor discipline. | Octombrie | Șefii de catedra | Consiliul Profesorat |
| 4 | Elaborarea la fiecare 2 luni a raportului privind starea calității învățământului | Periodic | Responsabilul comisiei | Membrii comisiei |
| 5 | Înregistrarea în mod sistematic a rezultatelor evaluării formative a elevilor și întocmirea fișei de progres pentru fiecare elev. | Permanent | Șefii de catedra | Cadre didactice |
| 6 | Completarea portofoliului permanent al elevului, gestionarea acestuia. | Periodic | Șefii de catedra | Cadre didactice |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | | |
|-----------|--|-----------|---|------------------------|
| 7 | Elaborarea de către comisiile metodice a unui program de îmbunătățire a performanțelor elevilor plecând de la rezultatele testelor inițiale cu ajutorul cărora se vor identifica nevoile individuale de învățare prin întocmirea fiselor diferențiate, precum și un orar de recuperare). | Octombrie | Șefii de catedra | Cadre didactice |
| 8 | Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, atestat profesional, examen de competente, examen de absolvire. | Permanent | Șefii de catedra | Cadre didactice, elevi |
| 9 | Folosirea de către toți profesorii a sistemului AEL. | Permanent | Responsabilul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității | Cadre didactice |
| 10 | Realizarea lucrărilor de laborator conform noilor dotări ale laboratoarelor și a standardelor în vigoare. | Periodic | Șefii catedrelor tehnice, chimie, fizică | Cadre didactice |
| 11 | Utilizarea laboratorului AEL. | Permanent | Seful catedrei de informatică | Cadre didactice |
| 12 | Achiziționarea de mijloace moderne necesare activității didactice. | Permanent | Directorul | Administratorul |

7. Indicatori de performanță:

- Participarea în proporție de 100 % a absolvenților ciclurilor de învățământ la examenul de atestat profesional;
- Promovarea în proporție de 100 % a examenelor de absolvire;
- Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat, în proporție de 80 %, până în 2010;
- Participarea în proporție de aproximativ 40 % elevi, la olimpiade școlare și concursurile pe meserii – faza pe școală;
- Obținerea de minimum un premiu anual la olimpiada interdisciplinară și a 2 premii la concursul pe meserii – faza pe municipiu.

PRIORITATEA 2 - Dezvoltarea infrastructurii școlare și dotarea cu echipamente specifice pregătirii elevilor în concordanță cu standardele europene

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

1. Titlul programului:

“Program de dezvoltare a echipării cu mijloace moderne de calcul”

2. Ținte strategice: T2, T4

3. Coordonator de program:

- Responsabilul catedrei de informatică

4. Obiective:

➤ **Obținerea de rezultate performante în activitatea didactică, urmare a folosirii echipamentelor de calcul.**

➤ **Utilizarea tehnicilor de evidență computerizată în compartimentele conexe.**

5. Resurse:

- Umane: profesorii de informatica, serviciul contabilitate.

- Materiale: din surse bugetare si extrabugetare.

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|--|-----------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | Stabilirea de către șefii de catedra a necesarului de echipamente de calcul | Ianuarie | Șefii de catedra | Cadrele didactice |
| 2 | Identificarea ofertelor de pe piața cu cel mai bun raport calitate - preț | Februarie | Director | Administratorul |
| 3 | Identificarea unor surse de sponsorizare sau de finanțare. | Permanent | Conducerea școlii | Cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare |
| 4 | Sensibilizarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în strângerea de fonduri. | Mai | Consilier educativ | Membrii Consiliului Reprezentativ al Părinților |
| 5 | Achiziționarea de noi echipamente de calcul. | Iulie | Contabil sef | Administrator |
| 6 | Elaborarea de către cadrele didactice ale școlii de materiale soft-ware pentru uzul elevilor și al compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație. | Septembrie, octombrie | Responsabilul catedrei de informatica | Profesorii de informatică |

7. Indicatori de performanță:

➤ Realizarea a cel puțin 3 laboratoare de informatică;

➤ Utilizarea în raport de 50 % a echipamentelor de calcul în activitatea didactică;

➤ Elaborarea de cel puțin 1 soft educațional pentru fiecare disciplină.

1. Titlul programului:

“Program de reamenajare a spațiului școlar”

2. Ținte strategice: T2, T4

3. Coordonator de program:

- Directorul școlii

- Seful catedrei maiștrilor de atelier

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

4. Obiective:

- **Obținerea unui ambient adecvat desfășurat în bune condiții a activității didactice;**
- **Eficientizarea activității didactice prin utilizarea de facilități moderne.**

5. Resurse:

- **Umane: administrator de patrimoniu, firma executanta**
- **Financiare: surse bugetare si extrabugetare.**

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|---|----------|---|---|
| 1 | Consolidarea antiseismica a clădirii școlii. | 2010 | Director, Consiliul de Administrație | Lucrătorii firmei câștigătoare a licitației |
| 2 | Refacerea fațadei școlii. | 2010 | Director, Consiliul de Administrație | Lucrătorii firmei câștigătoare a licitației |
| 3 | Îmbunătățirea aspectului curții școlii (asfaltare, plantare de masa verde, igienizarea locului de colectare a gunoaielor) | 2010 | Administrator, șef de catedră maiștri instructori | Maiștrii instructori și elevii. |

7. Indicatori de performanță:

- Igienizarea spațiilor școlare în procent de 100 %;
- Consolidarea în proporție de 100 % a clădirii;

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

1. Titlul programului:

“Program de reamenajare a atelierelor școlare.”

2. Ținte strategice: T1, T2

3. Coordonator de program:

- Directorul adjunct (tehnic)

- Responsabilul catedrei maiștrilor de atelier

4. Obiective:

➤ **Dezvoltarea abilităților practice ale elevilor conform programelor școlare;**

5. Resurse:

- Umane: maiștri de atelier și elevii;

- Financiare: bugetare și extrabugetare

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|--|----------|----------------------|---|
| 1 | Reamenajarea atelierelor din școală (zugrăvire, schimbarea mobilierului, tâmplărie metalică). | 2010 | Director | Maiștrii și elevii, muncitorii firmei câștigătoare a licitației |
| 2 | Achiziționarea de scule și dispozitive necesare bunei desfășurări a orelor de practică. | 2010 | Contabil sef | Maiștrii instructori |
| 3 | Procurarea de echipamente de lucru pentru maiștrii instructori și elevi conform normelor de securitate a muncii. | 2010 | Sef catedră tehnică. | Maiștrii instructori |

7. Indici de performanță:

- Toate atelierele școlare vor fi dotate cu scule, dispozitive și verificatoare necesare parcurgerii programei, în proporție de 90 % ;

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

1. Titlul programului:

“Program de reorganizare a activității bibliotecii școlare.”

2. Ținte strategice: T2, T4

3. Coordonator de program:

- Bibliotecarul școlii.

4. Obiective:

➤ **Dezvoltarea interesului pentru lectura al elevilor;**

5. Resurse:

- **Umane: Bibliotecar.**

- **Materiale: Calculatoare, cataloage de carte.**

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|---|-----------|----------------------|--------------------------------|
| 1 | Reînnoirea fondului de carte. | Periodic | Bibliotecarul școlii | Administratorul, bibliotecarul |
| 2 | Reînnoirea mobilierului bibliotecii. | 2009 | Bibliotecarul școlii | Administratorul |
| 3 | Organizarea de manifestări culturale (comemorări, simpozioane) în incinta bibliotecii. | Ocazional | Bibliotecarul școlii | Elevi si profesori |
| 4 | Popularizarea beneficiilor lecturii și utilizării cărților științifice (culegeri, manuale, etc) | Permanent | Diriginți | Elevi |
| 5 | Conectarea la rețeaua internet a calculatoarelor din bibliotecă. | 2009 | Director adjunct | Administratorul de rețea |

7. Indicatori de performanță:

- Achiziționarea unui număr de cel puțin 500 de volume de carte noi;
- Existenta unui număr de cel puțin 10 elevi din fiecare clasă ce folosesc fondul de carte al bibliotecii;
- Realizarea a cel puțin o manifestare culturală pe semestru, în biblioteca școlii.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

1. Titlul programului:

“Dotarea unui cabinet tehnic modern”

2. Ținta strategică: T2, T3

3. Coordonator de program:

- Directorul unității

4. Obiective:

- ***Diminuarea decalajului dintre dotarea existentă și cerințele impuse de standardele de pregătire profesională ;***
- ***Dobândirea de către elevi a competențelor specifice calificărilor/ specializărilor în vederea inserției într-un număr cât mai mare de absolvenți pe piața muncii;***
- ***Însușirea de către cadrele didactice de specialitate a metodelor moderne de învățare activă centrată pe elev.***

5. Resurse:

- Umane: Echipa de proiect, cadre didactice, elevi;

- Materiale: locația cabinetului.

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|--|------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Organizarea Echipei de Proiect. | Septembrie | Coordonatorul Echipei de Proiect, | Echipa de Proiect |
| 2 | Achiziționarea și recepția mobilierului, mijloacelor și materialelor didactice. | Septembrie - Noiembrie | Contabil sef | Cadre didactice, contabil sef, reprezentant al agenților economici |
| 3 | Amenajarea și asigurarea funcționalității cabinetului tehnic. | Noiembrie | Coordonatorul Echipei de Proiect | Cadre didactice, contabil sef, reprezentant al agenților economici |
| 4 | Instruirea profesorilor și elevilor care vor urma să desfășoare ore în cabinetul tehnic. | Noiembrie | Director adjunct | Cadre didactice, elevi, reprezentant al agenților economici |
| 5 | Includerea cabinetului tehnic în procesul instructiv-educativ. | Decembrie | Director | Cadre didactice, părinți, elevi, reprezentant al agenților economici |

7. Indicatori de performanță:

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

- Respectarea în procent de 100 % a programelor școlare și a Standardelor de Pregătire Profesională;
- Participarea în proporție de peste 90 % a elevilor claselor a IX-a liceu tehnologic, a X-a SAM la orele de laborator corespunzătoare disciplinelor/modulelor tehnice;
- Aplicarea de către toți profesorii grupului țintă din proiect a metodelor moderne de învățare activă centrată pe elev;
- Integrarea pe piața muncii a unui număr de peste 90 % din absolvenți.

PRIORITATEA 3 - Participarea cadrelor didactice la programe de instruire moderne

1. Titlul programului:
 “Program de îmbunătățire a pregătirii profesionale a profesorilor debutanți”
2. Ținte strategice: T1, T3
3. Coordonator program:
 - **Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice;**
4. Obiective:
 - **Dobândirea abilităților pedagogice necesare desfășurării în condiții optime a activității didactice;**
 - **Absolvirea cursurilor de formare continuă;**
5. Resurse:
 - **Umane: profesorii metodiști, mentori, șefii de catedră;**
 - **Materiale: lucrări de pedagogie, metodică; lucrări de specialitate; oferta CCD și a altor furnizori de formare.**

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|--|------------|--|--|
| 1 | Urmărirea elaborării planificărilor în conformitate cu programa școlară. | Septembrie | Șefii de catedra | Cadrele didactice debutante/Șefii de catedra |
| 2 | Realizarea proiectelor didactice pentru desfășurarea fiecărei ore de curs. | Permanent | Șefii de catedra | Cadrele didactice debutante/Șefii de catedra |
| 3 | Asistarea profesorilor debutanți la alegerea manualelor alternative. | Septembrie | Șefii de catedra | Cadrele didactice debutante/Șefii de catedra |
| 4 | Identificarea ofertei de cursuri de formare. | Permanent | Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice | Cadrele didactice debutante/ Responsabilul cu dezvoltarea profesionala si perfecționarea cadrelor didactice |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 5 | Participarea cadrelor didactice debutante la interasistențe și ședințe ale comisiei metodice. | Conform graficului activităților catedrelor | Director adjunct | Cadrele didactice debutante |
| 6 | Efectuarea de asistențe la ore de către șefii de catedră, profesorii metodiști, director, directori adjuncți inspector. | Periodic | Directorul | Cadrele didactice debutante, șefii de catedra, profesorii metodiști, director, inspector |
| 7 | Participarea la cursuri de formare privind metodică disciplinei și de specialitate. | Semestrial | Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice | Cadrele didactice debutante/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice |
| 8 | Consilierea profesorilor debutanți în vederea susținerii gradului didactic definitiv. | Permanent | Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice, director adjunct | Cadrele didactice debutante/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice |

7. Indicatori de performanță:

- 80 % dintre profesorii debutanți au dobândit cunoștințe pedagogice și metodice necesare desfășurării optime a activității didactice;
- Participarea în proporție de aproximativ 90 % profesori debutanți, la programe de formare;
- 100 % dintre profesorii debutanți vor obține gradul didactic definitiv.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

1. Titlul programului:

“Program de formare continuă a cadrelor didactice și didactice auxiliare”

2. Ținte strategice: T1, T3

3. Coordonator de program:

- Responsabilul cu dezvoltarea profesionala și perfecționarea cadrelor didactice

4. Obiective:

➤ **Asigurarea calității activității didactice**

➤ **Îmbunătățirea performanței școlare a elevilor**

5. Resurse:

- Umane: formatori interni si externi

- Materiale: sumele aferente activității eventualelor taxe de formare, oferta C.C.D. și a altor furnizori de formare.

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|---|---|--|--|
| 1 | Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice. | Debutul fiecărui an școlar | Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice | Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice |
| 2 | Identificarea furnizorilor de formare profesionala și a ofertelor de formare. | Septembrie - Octombrie | Responsabilul cu dezvoltarea profesionala si perfecționarea cadrelor didactice | Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice |
| 3 | Popularizarea ofertei de cursuri de formare profesională existente și a tematicii lor. | Septembrie - Octombrie | Directorul | Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională si perfecționarea cadrelor didactice |
| 4 | Participarea cadrelor didactice ale școlii la cursurile inițiate de furnizorii de formare profesională | Conform programelor furnizorilor de formare | Șefii de catedra | Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice |
| 5 | Participarea cadrelor didactice care predau discipline deficitare la cursuri de reconversie profesională. | Conform programelor furnizorilor de formare | Șefii de catedra | Cadre didactice/ auxiliare/ Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice |
| 6 | Însușirea de către cadrele didactice a abilităților de utilizare a | Până la sfârșitul anului școlar 2009-2010 | Șef catedra informatică | Cadre didactice |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | | |
|----|---|---|------------------|---|
| | calculatorului. | | | |
| 7 | Utilizarea laboratorului AEL. | Permanent | Director adjunct | Cadre didactice |
| 8 | Finalizarea studiilor cadrelor didactice auxiliare. | Conform programelor furnizorilor de formare | Director | Cadrele didactice auxiliare |
| 9 | Realizarea unei scheme orare care să permită realizarea activităților metodice în ziua metodică. | Începutul anului școlar | Șef comisie orar | Membrii comisiei de elaborare a orarului. |
| 10 | Desfășurarea în cadrul comisiilor metodice a unor lecții deschise și schimburi de experiență. | Semestrial | Sef catedra | Membrii consiliilor metodice din școala/sector/ municipiu |
| 11 | Susținerea de referate cu tematica psiho-pedagogică și metodico-științifică în cadrul Comisiilor metodice. | Bisemestrial | Șefii de catedra | Membrii comisiilor metodice |
| 12 | Consiliul Profesoral de prezentare și susținere a unor teme cu specific psiho-pedagogic si metodologic sau pe probleme de reforma a învățământului. | Bisemestrial | Director | Consiliul Profesoral |
| 13 | Participarea cadrelor didactice și a elevilor la sesiunile de comunicări științifice. | Anual | Director adjunct | Cadre didactice, elevi |
| 14 | Organizarea în cadrul școlii a unor sesiuni de comunicări științifice. | Anual | Director adjunct | Cadre didactice, elevi |
| 15 | Consilierea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice II și I, eventual doctorat. | Permanent | Directori | Cadre didactice |

7. Indicatori de performanță:

- Toate cadrele didactice și didactice auxiliare vor dobândi abilități de utilizare a echipamentelor de calcul;

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

- 80 % din cadrele didactice vor absolvi cel puțin un curs de perfecționare în specialitate;
- 50 % din cadrele didactice vor absolvi cursuri privind metodică predării disciplinelor;
- Toate cadrele didactice auxiliare vor absolvi cursurile facultăților de profil;
- 85 % din cadrele didactice vor susține lecții în laboratorul informatizat (AEL);

1. Titlul programului:

“Program de eficientizare a activității manageriale”

2. Ținte strategice: T1, T3, T4

3. Coordonator de program:

- Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice

4. Obiective:

- **Realizarea unui management performant centrat pe elev**
- **Menținerea unui climat optim de desfășurare a activității didactice**

5. Resurse:

- Umane: furnizorii de formare

- Materiale: sumele necesare achitării unor cursuri

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|--|------------|--|---|
| 1 | Identificarea nevoilor de formare a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor școlii. | Septembrie | Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice | Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii |
| 2 | Identificarea ofertei de formare profesională și a furnizorilor de formare profesională. | Septembrie | Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice | Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii |
| 3 | Participarea la cursuri de formare. | Periodic | Responsabilul cu dezvoltarea profesională și perfecționarea cadrelor didactice | Membrii Consiliului de Administrație și directorii școlii |
| 4 | Prezentarea în cadrul Consiliului Profesoral a noutăților legislative în domeniu. | Periodic | Director | Consiliul Profesoral |
| 5 | Realizarea și respectarea Regulamentului de Ordine Interioară. | Permanent | Director | Elevi, cadre didactice, părinți |
| 6 | Organizarea Consiliului de Administrație | Septembrie | Director | Consiliul Profesoral |
| 7 | Organizarea Comisiilor pe probleme și a celor permanente. | Septembrie | Director | Consiliul de Administrație |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | | |
|---|---|-----------|--------------------|--------------------|
| 8 | Dezvoltarea legăturii școlii cu părinții. | Permanent | Consilier educativ | Diriginți, părinți |
| 9 | Realizarea de parteneriate (proiecte). | Permanent | Director | Comunitatea |

7. Indicatori de performanță:

- Scăderea, până la nivel zero, a conflictelor între personalul școlii și/sau echipa managerială.
- Respectarea de către toți angajații școlii, elevii și partenerii implicați în activitatea didactică a Regulamentului de Ordine Interioară;
- Implicarea activă a 40 % dintre părinți în activitățile școlii.

1. Titlul programului:

“Program de stimulare și apreciere a cadrelor didactice”

2. Ținte strategice: T3

3. Coordonator de program:

- Directorul unității

4. Obiective:

- ***Creșterea performanțelor profesionale a personalului școlii;***
- ***Crearea unui climat competitiv pentru cadrele didactice în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor.***

5. Resurse:

- Umane: Echipa managerială.***
- Materiale: fonduri extrabugetare și locale.***

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|-----------------|---|-----------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Identificarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite. | Lunar | Șefii de catedra | Cadrele didactice/ Șefii de catedra |
| 2 | Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de elevi și nominalizarea profesorilor îndrumători. | Periodic | Director | Membrii Consiliului Profesorat și ai Consiliului Reprezentativ al Părinților/ Vizitatorii site-ului liceului Șefii de catedra |
| 3 | Stabilirea criteriilor pentru acordarea primelor 2 %. | Lunar | Membrii Consiliului de Administrație | Cadrele didactice/ Șefii de catedra |
| 4 | Identificarea altor resurse materiale sau oportunități necesare recompensării. | Permanent | Director | Membrii Consiliului de Administrație Directorii |
| 5 | Premierea cadrelor | Ocazional | Director | Cadrele didactice |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | | |
|--|------------|--|--|--|
| | didactice. | | | |
|--|------------|--|--|--|

7. Indicatori de performanță:

- Îmbunătățirea activității cadrelor didactice în procent de 80 %.
- Menținerea unei continuități a profesorilor în proporție de 90%.

PRIORITATEA 4 – Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală

1. Titlul programului:

“Program de promovare a activității școlii”

2. Ținte strategice: T4

3. Coordonator de program:

- Consilierul educativ

4. Obiective:

- ***Realizarea planului de școlarizare;***
- ***Atragerea de elevi cu un grad mai ridicat de pregătire teoretică;***
- ***Atragerea în unitatea școlară a unor cadre didactice bine pregătite.***

5. Resurse:

- Umane: Comisia de promovare a imaginii școlii

- Financiare: locale și extrabugetare

Materiale: pliante, site-ul liceului

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|-----------------|---|-----------------|---------------------------------|--|
| 1 | Constituirea Comisiei de promovare a imaginii școlii. | Septembrie | Director | Consiliul de Administrație |
| 2 | Participarea la Târgul de Oferta Educațională. | Anual | Consilier educativ | Șefii de catedra, maiștrii de atelier |
| 3 | Popularizarea ofertei educaționale pe Internet (discipline opționale) | Anual | Consilier educativ | Catedra de informatică |
| 4 | Acțiuni de prezentare a succeselor școlii în cadrul manifestării “Zilele Liceului”. | Anual | Director, consilier educativ | Profesorii școlii, invitați |
| 5 | Participarea cadrelor didactice și a elevilor la sesiunile de comunicări științifice. | Ocazional | Responsabilul Comisiei metodice | Elevi și profesori |
| 6 | Popularizarea performanțelor școlii noastre printre elevii claselor a VIII-a din sectorul 6. | Mai | Consilier educativ | Elevi ai școlii cu rezultate bune, foști absolvenți cu poziții sociale marcante, diriginți |
| 7 | Popularizarea în cadrul consfătuirilor pe discipline a realizărilor de excepție ale unora dintre profesorii școlii. | Septembrie | Profesori metodiști | Profesori |

7. Indicatori de performanță:

- Existența unui număr de cel puțin 5 vizitatori/zi ai site-ului liceului;

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

- Creșterea mediei de admitere în clasa a IX-a liceu zi cu 0.5 puncte în fiecare an școlar;
- Realizarea integrală a planului de școlarizare;
- Încadrarea cu personal calificat în procent de 100 %;
- Reducerea cu 20 % a plecărilor din unitate a cadrelor didactice.

1. Titlul programului:

“Program de îmbunătățire a rezultatelor obținute de elevii școlii la manifestări culturale și sportive”

2. Ținte strategice: T4

3. Coordonator de program:

- Consilierul educativ

4. Obiective:

- ***Stimularea interesului elevului pentru activitățile culturale și sportive;***
- ***Menținerea sănătății elevilor prin practicarea sportului;***
- ***Obținerea de rezultate mai bune la competițiile sportive oficiale;***

5. Resurse:

- ***Umane: profesori si elevi;***
- ***Materiale: sala de sport, biblioteca școlii, afișe , pliante;***
- ***Financiare: Extrabugetare pentru recompensarea câștigătorilor.***

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|---|-----------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Participarea echipelor de baschet și fotbal feminin la competițiile sectorului. | Permanent | Șef catedră educație fizică | Elevii și profesorii pregătitori |
| 2 | Participarea echipei de fotbal în sală la Cupa McDonald's | Permanent | Șef catedră educație fizică | Elevii și profesorii pregătitori |
| 3 | Identificarea elevilor talentați în domeniile muzică, teatru, arte plastice. | Permanent | Consilier educativ | Elevii și profesorii de specialitate |
| 4 | Pregătirea elevilor pentru concursurile din domeniile respective. | Anual | Consilier educativ | Elevii și profesorii pregătitori |

7.Indicatori de performanță:

- Obținerea unui loc pe podium la o competiție sportivă de anvergură.
- Obținerea a cel puțin 2 premii la fază pe municipiu a manifestărilor culturale.

1. Titlul programului:

“Program de colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, organizații non-guvernamentale”

2. Ținta strategică: T4

3. Coordonator de program:

- Consilierul educativ

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

4. Obiective:

- **Obținerea de resurse materiale pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.**
- **Îmbunătățirea disciplinei și combaterea delincvenței juvenile.**
- **Obținerea de condiții optime pentru desfășurarea practicii de producție.**

5. Resurse:

- **Umane: elevii școlii, părinții, , agenții comunitari, reprezentanții organizațiilor non-guvernamentale.**

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|--|-----------|--------------------|---|
| 1 | Organizarea eficientă a activității Consiliului Reprezentativ al Părinților. | Permanent | Consilier educativ | Membrii Consiliului Reprezentativ al Părinților, consilierul educativ |
| 2 | Participarea la proiectul “Voluntari pentru mileniul III” în colaborare cu Fundația pentru Ocrotirea Copilului. | Anual | Consilier educativ | Elevii și diriginții |
| 3 | Participarea la proiectul “E rândul tău să schimbi lumea” în colaborare cu Coca-Cola. | Anual | Consilier educativ | Elevii și diriginții |
| 4 | Colaborarea cu agenții economici S.C. „Autotalia” S.R.L, S.C. „Brady-Trade”, S.R.L, Porsche Vest 1, S.C. „Interactiv” S.R.L, S.C. „Turbotequilla”, S.C. „Vulturul” | Anual | Consilier educativ | Elevii și diriginții |
| 5 | Participarea la programul “Inimi pentru inimi” inițiat de Ministerul Sănătății. | Anual | Consilier educativ | Elevii și diriginții |

7. Indicatori de performanță:

- Stabilirea de parteneriate ferme pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a tuturor elevilor de la Școala de Arte și Meserii, an de completare, liceu tehnologic;
- Atragerea de fonduri prin Comitetul Reprezentativ al Părinților pentru amenajarea cel puțin a unui laborator de fizică, chimie, biologie.
- Un număr de cel puțin 40 % din elevii școlii vor fi implicați în programele menționate.

1. Titlul programului:

“Program pentru combaterea delincvenței juvenile”

2. Ținta strategică: T4

3. Coordonator de program:

- Consilierul psihopedagogic

4. Obiective:

- **Creearea unui climat sigur pentru desfășurarea procesului de învățământ;**
- **Combaterea fenomenelor infracționale în timpul și după finalizarea școlii.**

5. Resurse:

- **Umane: elevi, diriginți, psihopedagog, cadre din Politie.**
- **Materiale: afișe, pliante, bannere.**

6.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|--|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Identificarea elevilor cu potențial moral negativ. | Permanent | Diriginți | Profesori, elevi |
| 2 | Stabilirea unei tematici adecvate pentru orele de dirigenție. | Septembrie | Diriginți | Profesori, elevi |
| 3 | Acțiuni susținute de cadrele din Politie. | Ocazional | Consilier psihopedagogic | Profesori, elevi |
| 4 | Acordarea de burse sociale. | Anual | Diriginți | Elevii cu situație materială precară |
| 5 | Oferirea de alternative agreabile de petrecere a timpului liber. | Săptămânal | Consilier psihopedagogic, diriginți | Elevi și profesori |
| 6 | Popularizarea “Acordului cadru de parteneriat pentru educație” | Septembrie | Consilier psihopedagogic, diriginți | Elevi, diriginți, părinți |

7. Indicatori de performanță:

- Scăderea cu cel puțin 50 % a numărului cazurilor de indisciplină în timpul programului școlar.
- Scăderea cu cel puțin 20 % a fenomenului infracțional în rândul absolvenților școlii.
- Semnarea “Acordului cadru de parteneriat pentru educație” de către toți elevii și părinții lor.

1. Titlul programului:

“Program de dezvoltare a activității cu caracter extracurricular”

2. Ținta strategică: T1, T5

3. Coordonator de program:

- Consilierul educativ, consilierul psihopedagog

4. Obiective:

- **Mai buna cunoaștere a elevilor și îmbunătățirea comunicării cu cadrele didactice;**
- **Reducerea fenomenelor infracționale prin implementarea unor principii morale sănătoase.**

5. Resurse:

- **Umane: elevi, diriginți, psihopedagogul școlii.**
- **Materiale: afișe, oferte.**

6.

| Nr. crt. | Activitatea | Perioada | Responsabili | Participanți |
|----------|--|------------|----------------------------------|------------------|
| 1 | Acțiuni de informare și combatere a consumului de droguri, alcool, tutun. | Permanent | Consilier educativ, psihopedagog | Elevi, diriginți |
| 2 | Promovarea mijloacelor de protecție sexuală în vederea combaterii infestării cu virusul HIV. | Semestrial | Consilier educativ, psihopedagog | Elevii |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | | |
|----------|---|---|---|-------------------------------------|
| 3 | Organizarea de vizite în unitățile economice de prestigiu. | Ocazional | Consilier educativ, psihopedagog | Elevi, diriginți |
| 4 | Organizarea Balului Bobocilor. | Anual | Consilier educativ | Elevi, diriginți |
| 5 | Vizionarea de spectacole artistice de calitate | Ocazional | Consilierul educațional | Elevi, diriginți |
| 6 | Organizarea de manifestări culturale și religioase de Crăciun și Paste. | Crăciun, Paste | Consilierul educativ | Profesori de religie, muzica, elevi |
| 7 | Organizarea de acțiuni festive cu ocazia manifestației “Zilele liceului”. | Ultima zi de vineri a lunii noiembrie a fiecărui an | Director, consilier educativ, profesori de educație fizică, muzică, limba română. | Elevi, profesori, invitați |
| 8 | Organizarea de excursii. | Anual | Diriginți | Diriginți, elevi |
| 9 | Organizarea de competiții sportive. | Anual | Profesorii de educație fizică | Elevi |

7. Indicatori de performanță:

- Obținerea a cel puțin 2 premii la competițiile sportive și diverse concursuri cu caracter distractiv;
- Reducerea cu 20 % a actelor de indisciplină ale elevilor atât în școală cât și în afara ei;
- Creșterea cu 30 % a numărului de elevi care participă la activitățile extracurriculare;
- Evaluări favorabile ale psihopedagogului care să arate o scădere cu 20 % a numărului de elevi cu comportament inadecvat.

CAPITOLUL IV CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1. Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS

4.1.1. Acțiuni în vederea elaborării PAS:

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
- Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.

- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformulării obiectivelor priorităților.
- Elaborarea planurilor operaționale.

4.1.2. Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- PRAI București
- PLAI București
- Date statistice - AMOFM București
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISMB sector 5 și MEdC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS

Implementarea PAS – ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Programul activității de monitorizare și evaluare

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| Tipul activității | Responsabilitatea monitorizării și evaluării | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză |
|---|---|------------------------------------|---|
| Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea Țintelor | Șefii comisiilor metodice | lunar | decembrie 2009, martie 2010 |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale | Responsabil CEAC | trimestrial | decembrie aprilie |
| Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute | Șefii comisiilor metodice | trimestrial | decembrie aprilie |
| Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea Țintelor | Coordonator CEAC | anual | Iunie |
| Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității | Consiliul de Administrație al școlii | anual | Septembrie |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea Țintelor | Coordonator CEAC | anual | Iunie |
| Evaluarea progresului în atingerea Țintelor. | Consiliul de Administrație | anual | Iunie |
| Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării | | | |

GLOSAR

ADR – Agenția de Dezvoltare Regională

AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu

AMOFM – Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă

CCD – Casa Corpului Didactic

CDL – Curriculum de Dezvoltare Locală

CDS – Curriculum la Decizia Școlii

CEAC – Comisia pentru Evaluare și asigurarea Calității

CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională

CMAPP – Centrul Municipal de Asistență Psiho-Pedagogică

COR – Clasificarea Ocupațiilor din România

IPT – Învățământ Profesional și Tehnic

ISMB – Inspectoratul Școlar al Municipiului București

ITC – Tehnologii Informaționale și Comunicabile

MECI – Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

ONG – Organizație Nonguvernamentală

PAS – Planul de Acțiune al Școlii

PIB – Produsul Intern Brut

PLAI - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

SAM – Școala de Arte și Meserii

SPP – Standarde de Pregătire Profesională

SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)

TVET – Învățământ profesional și tehnic

ECHIPA DE PROIECT

Coordonator proiect:

Director **Florentina Gaspar** – profesor fizică, informatică

Membrii echipei de proiect:

Director adjunct **Mariana Prună**, profesor inginer specialitatea mecanică

Director adjunct **Brebenel Marioara**, profesor limba și literatura română.

Consilier educativ **Daniela Mihalache**, profesor inginer specialitatea transporturi

Profesor informatică **Margareta Strimbeanu**

Responsabil arie curriculară „Matematică și Științe” **Daniela Dincă**, profesor de matematică, metodist I.S.M.B.

Responsabil arie curriculară „Tehnologii” **Adriana Ghită**, profesor inginer specialitatea transporturi, metodist I.S.M.B.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

ANEXE

Analiza rezultatelor anului școlar 2009-2010

Date statistice și de performanță

I. Situația elevilor înscriși în anul școlar 2009 - 2010

1 – Numărul total al elevilor înscriși pe nivel de învățământ, sexe, medii de rezidență

| Nr.crt | Nivel educational | Forma de învățământ | Nr. elevi înscriși | Sex | | Medii de rezidență | |
|-----------|---|----------------------|-----------------------|------------|-------------|--------------------|------------|
| | | | | F | B | urban | rural |
| 1. | Liceu teoretic și tehnologic | zi – ruta directă | 480 | 142 | 338 | 268 | 212 |
| | | zi – ruta progresivă | 318 | 49 | 269 | 264 | 54 |
| | | seral | 148 | 44 | 104 | 142 | 6 |
| | | frecvență redusă | 708 | 312 | 396 | 579 | 129 |
| | | TOTAL | 1654 | 547 | 1107 | 1253 | 401 |
| 2. | SAM | zi | 92 | 19 | 73 | 0 | 92 |
| | | seral | - | - | - | - | - |
| | | TOTAL | 92 | 19 | 73 | 0 | 92 |
| 3. | An completare | zi | 149 | 26 | 123 | 0 | 149 |
| | | seral | 117 | 38 | 79 | 0 | 117 |
| | | TOTAL | 266 | 64 | 202 | 0 | 266 |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

2 – Numărul total al elevilor înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională

Unitatea școlară a funcționat la începutul anului școlar 2009-2010 cu un număr de 2012 elevi, iar în acest an școlar are un număr de 1658 elevi, cuprinși în 68 clase în 2009 – 2010 și 59 de clase în 2010-2011.

| Nr crt | Nivel / Forma de învățământ | Profil/ Specializare/Domeniu | Clasa | Nr. elevi înscriși | | Nr. elevi promovați | | Repetenți | | Mediu de rezidență |
|--------|-----------------------------|---|-------|--------------------|------|---------------------|------|-----------|------|--------------------|
| | | | | băieți | fete | băieți | fete | băieți | fete | |
| 1 | Liceu zi – ruta directă | Real/-Matematică-informatică intensiv informatică | IX A | 19 | 8 | 16 | 7 | 2 | 1 | Urban |
| | | Tehnic /-Electric | IX B | 18 | 6 | 13 | 6 | 4 | 1 | Urban |
| | | Tehnic /-Electric | IX C | 18 | 2 | 14 | 1 | 4 | 1 | Urban |
| | | Tehnic /-Mecanic | IX D | 28 | 3 | 18 | 3 | 10 | 0 | Urban |
| | | Tehnic /-Mecanic | IX E | 32 | 0 | 24 | 0 | 8 | 0 | Urban |
| | | Tehnic /-Mecanic | IX F | 30 | 2 | 22 | 0 | 8 | 2 | Urban |
| | | Tehnic /-Servicii | IX G | 12 | 17 | 12 | 16 | 0 | 1 | Urban |
| | | Tehnic /-Servicii | IX H | 13 | 17 | 12 | 14 | 1 | 3 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică intensiv informatică | X A | 19 | 11 | 19 | 11 | 0 | 0 | Urban |
| | | Tehnic | X B | 20 | 7 | 20 | 6 | 0 | 1 | Urban |
| | | Servicii | X C | 17 | 14 | 17 | 13 | 0 | 1 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică intensiv informatică | XI A | 15 | 12 | 15 | 12 | 0 | 0 | Urban |
| | | Tehnic /-Tehnician electrician electronist auto | XI B | 20 | 7 | 19 | 7 | 1 | 0 | Urban |
| | | Servicii /-Tehnician în turism | XI C | 14 | 10 | 12 | 10 | 2 | 0 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică intensiv informatică | XII A | 21 | 4 | 19 | 4 | 2 | 0 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică intensiv informatică | XII B | 19 | 9 | 19 | 9 | 0 | 0 | Urban |
| | | Servicii /-Tehnician în turism | XII C | 20 | 12 | 19 | 12 | 1 | 0 | Urban |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | | | | | | | | |
|----------|---------------------------------------|--|-------|----|----|----|----|---|---|-------|
| 2 | Liceu frecvență redușă | Real/-Matematică-informatică | IX A | 17 | 17 | 15 | 13 | 2 | 4 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică | X A | 11 | 19 | 10 | 17 | 1 | 2 | Urban |
| | | Tehnic | X B | 15 | 10 | 11 | 7 | 4 | 3 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică | XI A | 18 | 24 | 12 | 18 | 6 | 6 | Urban |
| | | Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul | XI B | 21 | 7 | 21 | 7 | 0 | 0 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică | XII A | 13 | 20 | 11 | 19 | 2 | 1 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică | XII B | 16 | 15 | 14 | 14 | 2 | 1 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică | XII C | 10 | 19 | 9 | 18 | 1 | 2 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică | XII D | 12 | 18 | 9 | 16 | 3 | 2 | Urban |
| | | Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul | XII E | 19 | 12 | 13 | 11 | 6 | 1 | Urban |
| | | Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul | XII F | 21 | 8 | 14 | 6 | 7 | 2 | Urban |
| | | Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul | XII G | 19 | 8 | 16 | 8 | 3 | 0 | Urban |
| | | Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul | XII H | 20 | 10 | 13 | 8 | 7 | 2 | Urban |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------|---|-------------------------|----|----|----|----|----|---|-------|
| | | Real/-Matematică-informatică | XIII A | 22 | 16 | 20 | 16 | 2 | 0 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică | XIII B | 22 | 16 | 20 | 16 | 2 | 0 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică | XIII C | 23 | 16 | 20 | 16 | 3 | 0 | Urban |
| | | Real/-Matematică-informatică | XIII D | 28 | 20 | 26 | 20 | 2 | 0 | Urban |
| | | Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul | XIII E | 22 | 9 | 19 | 8 | 3 | 1 | Urban |
| | | Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul | XIII F | 24 | 8 | 22 | 8 | 2 | 0 | Urban |
| | | Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul | XIII G | 21 | 13 | 18 | 13 | 3 | 0 | Urban |
| | | Tehnic /-Tehnician operator tehnică de calcul | XIII H | 21 | 10 | 20 | 9 | 1 | 1 | Urban |
| 3 | Liceu seral | Tehnic /-Electric | IX A | 21 | 7 | 19 | 1 | 2 | 6 | Urban |
| 4 | Școala de arte și meserii | Lucrător în mecanică de motoare | X A, B | 45 | 4 | 34 | 1 | 11 | 3 | Urban |
| | | Lucrător în lăcătușărie mecanică structuri | X C | 15 | 1 | 11 | 0 | 4 | 1 | Urban |
| | | Lucrător în alimentație | X D | 16 | 15 | 13 | 12 | 3 | 3 | Urban |
| 5 | An de completare | Mecanic auto | XI A, B, C | 74 | 8 | 67 | 6 | 7 | 2 | Urban |
| | | Mecanic auto | XI A, B - seral | 40 | 21 | 24 | 18 | 16 | 3 | Urban |
| | | Mecanic auto | XII A, B - seral | 26 | 10 | 20 | 7 | 6 | 3 | Urban |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

| | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|-----|----|-----|----|----|---|-------|
| | | | sem.1 | | | | | | | |
| | | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | XII C – seral sem.1 | 8 | 9 | 8 | 9 | 0 | 0 | Urban |
| | | Tinichigiu vopsitor auto | XI D | 24 | 0 | 24 | 0 | 24 | 0 | Urban |
| | | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | XI E | 6 | 18 | 5 | 16 | 1 | 2 | Urban |
| 6 | Liceu zi – ruta progresivă | Tehnician transporturi | XII A, B, C, D | 90 | 9 | 76 | 8 | 14 | 1 | Urban |
| | | Tehnician transporturi | XII A, B, C, D – seral sem.2 | 100 | 27 | 83 | 26 | 17 | 1 | Urban |
| | | Tehnician electrotehnist | XII E, F | 10 | 28 | 7 | 27 | 3 | 1 | Urban |
| | | Tehnician transporturi | XIII A, B, C, D | 115 | 11 | 100 | 10 | 15 | 1 | Urban |
| | | Tehnician transporturi | XIII A, B – seral | 42 | 21 | 34 | 18 | 8 | 3 | Urban |
| | | Tehnician transporturi | XIV A – seral | 12 | 7 | 12 | 7 | 0 | 0 | Urban |
| | | Tehnician electrotehnist | XIII E | 11 | 4 | 11 | 4 | 0 | 0 | Urban |

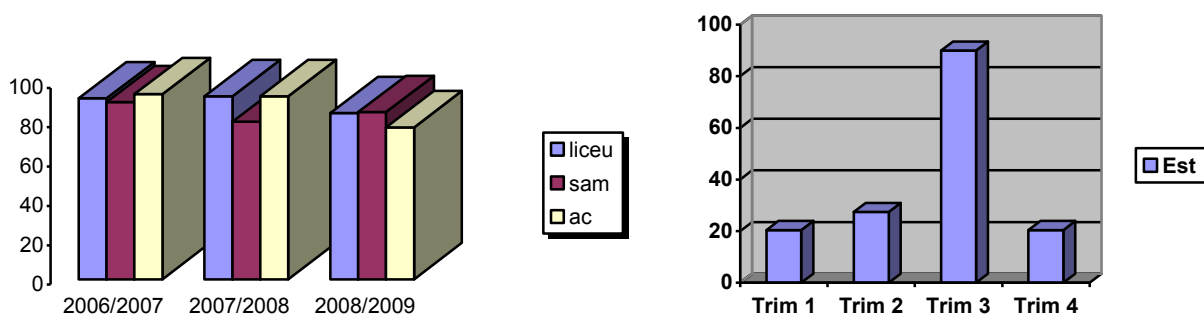
PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

3 - Situația statistică privind promovabilitatea pe ultimii trei ani școlari

| An școlar | Nivel educațional | Promovabilitate, % | Repetenți | Retrași, exmatriculați |
|--------------------|------------------------|--------------------|-----------|------------------------|
| 2007 - 2008 | Liceu | 94 | 10 | 12 |
| | SAM | 87,94 | 19 | - |
| | An completare | 91 | 17 | 7 |
| | Rută progresivă | 93,75 | 8 | 21 |
| 2008 - 2009 | Liceu | 98,39 | 12 | 6 |
| | SAM | 85,87 | 18 | - |
| | An completare | 91,95 | 3 | 14 |
| | Rută progresivă | 80,95 | 37 | 9 |
| 2009 - 2010 | Liceu | 84,80 | 98 | 83 |
| | SAM | 73,96 | 25 | 0 |
| | An completare | 83,40 | 21 | 20 |
| | Rută progresivă | 85,86 | 33 | 36 |

Absolvenții clasei a X-a SAM cu certificat de calificare profesională nivel I continuă studiile la anul de completare în procent de 100%.

Absolvenții anului de completare cu certificat de calificare profesională nivel II continuă studiile liceale prin ruta progresivă în proporție de 95%.



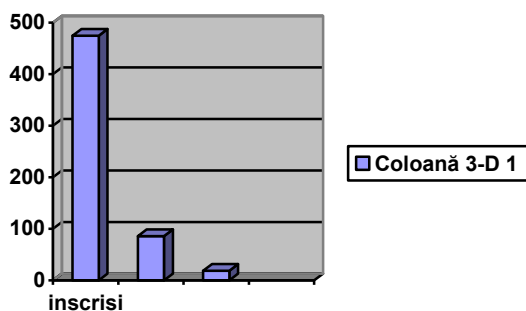
II. Situația promovării examenelor

1. Rezultate la examenele naționale - Bacalaureat

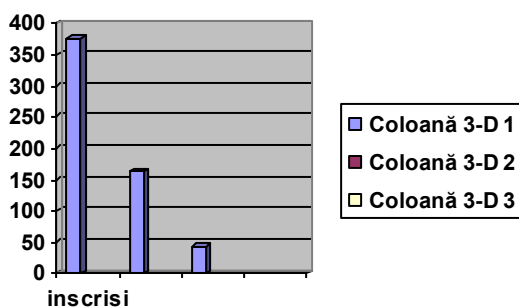
Sesiunea: iunie – iulie

| Înscriși | Reușiți | Promovabilitate, % |
|------------|-----------|--------------------|
| 474 | 86 | 19,11 |

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI



Sesiunea: august – septembrie



| Înscriși | Reușiți | Promovabilitate % |
|----------|---------|-------------------|
| 377 | 163 | 44,54 |

2. Rezultate la examenele de certificare a competențelor

| Nr. crt | Nivel educațional | Nr. elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Nr. elevi reușiți | Promovabilitate % |
|---------|--|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| 1. | Nivel 1 (clasa a X-a sam) | 74 | 74 | 74 | 100 |
| 2. | Nivel 2 (clasa a XI-a an de completare) | 168 | 164 | 164 | 100 |
| 3. | Nivel 3 (clasa a XII-a rută directă, zi și seral) | 102 | 78 | 78 | 100 |
| 4. | Nivel 3 (clasa a XIII-a rută progresivă) | 126 | 126 | 126 | 100 |
| 5. | | 15 | 12 | 12 | 100 |

3. Performanta scolara

1. Olimpiada interdisciplinara /tehnician transporturi –faza pe municipiu

Locul I- Ionita Petrisor – clasa XII D Rp

Locul II-Flamanzeanu Mihai – clasa XII D Rp

2. Concursul pe meserii calificarea tinichigiu vopsitor auto:

Macesaru Cornel –locul I –faza pe municipiu – clasa a XI D Ac

mentiune –faza nationala.

3. Premiul 3 pentru cel mai bun stand profesional in cadrul Targului Educational al firmelor de Exercițiu:

- firma „Corabia Sirenelor”, clasa XI C – Tehnician in turism.

4. Premiul I – faza pe sector pentru participarea la Simpozionul “Chimia, prieten sau dusman?”, Kerestes Nicoleta, Dogaru Madalina – clasa XII B,

Mentiune - faza pe sector pentru participarea la Simpozionul “Chimia, prieten sau dusman?”, Borcea Flori, Dumitru Mike – clasa X – C,

Premiul II - faza pe sector pentru participarea la Simpozionul “Chimia, prieten sau dusman?”, Stanculeț Alina, Stoian Cristina – clasa XI A

5. Participari la concursuri si intreceri sportive

- locul I – handbal baieti-faza pe sector Cupa liceelor;

- locul I - fotbal baieti-faza pe sector si faza pe municipiu (ONSS)

- locul I –fotbal baieti , faza pe sector , Cupa liceelor.

- locul II - handbal baieti-faza pe sector (ONSS);

III. Activitati extrascolare si extracurriculare desfasurate in anul scolar 2009 – 2010

TIPURI DE ACTIVITATI

- **PROGRAME INTERNATIONALE (PROIECTE EUROPENE)**

1. Liceul nostru , in prezent, participa in calitate de partener la **proiectul Leonardo da Vinci “ VoLanT”- “ Vocational Language Training for Students of Car - repair related professions”**. Acesta este un proiect de transfer de inovatie la nivel scolar, partenerii nostri fiind Slovacia, Cehia si Anglia, proiect aflat in al doilea an de desfasurare.

2. In anul scolar 2009 – 2010 s-au derulat cele doua proiecte cu finantare **F.S.E.- POS DRU**:

a) **“Tranziția de la școală la viața activă, prin promovarea dezvoltării profesionale și a aptitudinilor practice la locul de muncă”**, pentru efectuarea stagiilor de pregatire practica a elevilor de la profilul tehnic, calificarile: tehnician transporturi, mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto, la agentul economic. Au participat la proiect 255 de elevi care au efectuat stagiile de pregatire practica la SC Auto Serus Renault si SC Brady Trade SRL.

b) **“Calificarea profesională garanția succesului economic”**, proiect pe formarea profesionala a adultilor in calificarile: tehnician transporturi, mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto, electrician electronist auto, tinichigiu carosier. In cadrul proiectului au participat un numar de 98 de cursanti, care au obtinut certificate de calificare in meseriile respective.

3. De asemenea, se continua **programul de pregatire practica “European Vocational Training”**, in parteneriat cu Liceul vocational “Saint Louis”- Crest- Franta, program inceput in anul scolar 2007-2008. In anul scolar 2009 – 2010 au beneficiat de stagiul de pregatire practica elevii Bratan Alin – clasa XII B Rp si Niculae Ionut Gabriel – clasa

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013

COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

XII D Rp. De asemenea 2 elevi francezi au desfășurat stagiul de pregătire practică de o lună la departamentul de profil din cadrul SC. Brady Trade SRL.

• PARTENERIATE

Proiectele și activitățile educative realizate în anul școlar 2008-2009 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, în țară și străinătate, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

Activități ce au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și valorilor poporului român, dar și a altor popoare:

1. **“Halloween”- “Ziua Tuturor Sfinților”-31 octombrie 2009- spectacol de teatru și poezie**
2. **“1 Decembrie- Diaspora și ziua națională”- activitate moderată de profesorii de istorie**
3. **Expoziție de poze și desene – săptămâna 14 – 19 decembrie 2009 cu tema „25 Decembrie -între tradiția românească și cea anglo-saxonă”**
4. **“Serbarea tradițională a Pomului de Crăciun”. – 22 Decembrie 2009.**
6. **“1 Martie-tradiție și semnificație”- 2 martie-expoziție de marisoare în holul liceului.**
7. **„Sărbători Pascale - tradiții și obiceiuri românești”- 3 martie.**

În cadrul componentei “Educația pentru sănătate”, s-au realizat următoarele acțiuni:

5. În luna octombrie și noiembrie s-au desfășurat acțiuni cu tema **“Împreună pentru o sănătate mai bună”- în parteneriat cu “Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie”;**
6. În luna decembrie au avut loc seminarii cu tema: **“Education for Health”- asociația “Procter & Gamble”- participanți: elevii claselor a IX-a**
7. **„Always, despre tine”- 21 – 22 aprilie- activitate de informare la clasele a IX-a pe tema educației pentru sănătate.**

Activități educative pentru securitatea personală:

4. **“Al doilea Summit International pentru Apararea Drepturilor Omului și Lupta împotriva Dependentei de Droguri”- Conferința organizată de “Asociația pentru Siguranța Comunitară și Antidrog România”- 16 octombrie**

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS), 2009 - 2013
COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI

5. **“ Lupta anti-drog, traficul de persoane, spalarea banilor”**- 17 noiembrie 2009- acțiunea educativă, preventivă la clasele a XI-a , în colaborare cu Poliția Capitalei, Serviciul “Analiză și Prevenire a Criminalității” și Direcția Generală de Jandarmi a municipiului București.
6. **“Delicventa juvenila”- 8 aprilie**- lectie deschisa la cl.10 C, coordonata de politistul de proximitate Bejan Sorin si profesorul diriginte.

● **CONCURSURI ARTISTICE, VIZITE, EXCURSII:**

14. **Balul Bobocilor 2009** la Clubul “Blue Night”- Regie, acțiune ce a vizat îndrumarea și dezvoltarea înclinațiilor individuale, a aptitudinilor și talentelor artistice ale elevilor claselor a IX a liceu zi . Actiune sponsorizată de: Porsche Inter auto Romania, Best Models Agency, Invitati speciali trupa Roller Sis.
15. **Preselectie pentru concursul “Miss & Mister Highschool”** , finalizata cu **Excursie la Sinaia** – 14-16 noiembrie- eveniment organizat de Asociatia Pro Democratia si Colegiul tehnic “Iuliu Maniu”-
16. **Vizita la muzeul « Literaturii Romane »**-24 februarie
17. **Vizita la IFIN-H.H.- Magurele**- 26 februarie- actiune cu tematica stiintifica- fizica,
18. **Vernisarea micro- expozitiei “Franta turistica”** –17 martie
19. **„Zilele Liceului”- a III-a editie**- 23-28 martie- actiune interdisciplinara a catedrelor Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu”, constand in actiuni de promovare ale liceului prin prisma concursurilor si orelor deschise la diverse catedre.
20. **Festivalul „Liceenilor”- editia a VI-a**-sector 6- teatru, muzica, dans- 6 aprilie- Participare la sectiunea teatru cu trupa liceului “T4E”,
21. **“Targul de oferta educationala”- Palatul Copiilor**- 25-31 mai- actiune de promovare a imaginii scolii prin realizarea de materiale promotionale, amenajarea standului liceului si prezentarea ofertei educationale.
22. **„5 iunie - Omagiu profesorului”- 5 iunie**- expozitie si concurs de fotografii.
23. **„Serbarea sfarsitului de an scolar 2009/2010”**.
24. „Excursie in Grecia – Paralia Katerini”, 5-13 august 2010, si 13-20 august 2010, excursie la Neptun, ambele organizate de „Asociatia Scoala Democratiei”.